

Требования к статье

Формат документа. Тематика статей должна соответствовать тематике направлений социальных чтений. В статье должны прослеживаться актуальность, новизна, цель, результаты работы, четко сформулированный вывод.

В имени файла указывается: «Статья (далее – фамилия автора)».

Статьи предоставляются в одном из форматов редактора Microsoft Word (docx, doc, rtf).

Параметры страницы. Формат А4. Ориентация книжная. Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см, выравнивание по ширине страницы.

Форматирование текста. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Нумерация страниц располагается в правом нижнем углу страницы.

Шрифт. Times New Roman размер, (кегель) – 14 пт, стиль – обычный.

Объем статьи. Минимальный объем статьи – 5 стр., максимальный – 12 стр. (без приложений).

Оформление статьи. Название статьи печатается заглавными буквами, шрифт – жирный, выравнивание – по центру. В следующей строке ФИО автора (-ов); ниже – должность, официальное название организации, выравнивание по правому краю.

Образец оформления заголовка статьи

**ИННОВАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С
ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА**

В. Н. Иванова,
методист бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «...»,
г. Когалым

Ссылки, примечания, комментарии. Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках, например: [1], где 1 – номер источника в списке литературы. Примечания, комментарии, пояснения даются постранично, внизу страницы. Маркер сноски – арабская цифра (нумерация сплошная).

Список литературы. Размещается в конце статьи (не более 15 наименований), в алфавитном порядке, имеющий сплошную нумерацию, в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Графики, рисунки, диаграммы вставляются как внедренный объект. Фотоматериалы отправляются отдельным файлом в формате JPEG.

Таблицы. Таблицы должны быть представлены в текстовом редакторе Microsoft Word и пронумерованы по порядку. Каждую таблицу следует снабжать заголовком. Все графы в таблице должны иметь заголовки.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Использованные аббревиатуры должны быть расшифрованы при первом использовании, например: *ЖБУ (далее – жилищно-бытовые условия)*.

Материалы должны быть тщательно выверены, отредактированы и ранее **не опубликованы**. Предоставленные материалы **не рецензируются** и не возвращаются. **Решение о размещении материалов в сборнике оргкомитет оставляет за собой.**