



**Положение  
о Попечительском совете  
бюджетного учреждения  
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями»**

**П-СМК- 00-31-2018**

**1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Попечительский совет организации) является совещательным органом организации, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

1.2. Попечительский совет организации создается для оказания содействия администрации в организации уставной деятельности организации, осуществлении контрольных функций за деятельностью организации, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной и правовой защиты несовершеннолетних, посещающих организацию, а также в улучшении условий работы сотрудников организации.

1.3. Осуществление членами Попечительского совета организации своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Попечительский совет организации действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. В своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, международными правовыми нормами и настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет организации действует в тесном контакте с администрацией организации. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации организации.

**2. Основные задачи и направления**

## **деятельности Попечительского совета организации**

2.1. Задачи и направления деятельности Попечительского совета организации:

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материально-технической, реабилитационной базы учреждения с учетом требований Национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию несовершеннолетних и их семей;
- содействие созданию оптимальных условий для оказания несовершеннолетним и их семьям социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- содействие в совершенствовании организации труда работников организации, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к контингенту организации;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности работников организации;
- содействие в организации хозяйственной деятельности организации;
- содействие в организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования организации, привлечение всесторонней, в том числе, благотворительной помощи организации;
- содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления организацией, укреплению его материально-технической базы, улучшению положения несовершеннолетних, посещающих организацию, и их семей;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб по вопросам организации обслуживания несовершеннолетних, посещающих организацию, и их семей;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками организации и получателями социальных услуг организации;
- внесение предложений в администрацию организации, а также в другие органы государственной власти по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, посещающих организацию;
- формирование у несовершеннолетних, посещающих организацию, здорового образа жизни;
- создание условий для развития творческой активности коллектива организации, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующим

законодательством;

- проведение независимой оценки качества работы организации, оказывающее социальные услуги;
- рассмотрение фактов несоблюдения требований к служебному поведению работника организации;
- содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития»;
- содействие в повышении информационной открытости организации.

2.2. Выполнение иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ и ХМАО – Югры, в том числе:

- внесение на рассмотрение общего собрания организации предложений об изменениях и дополнениях в Устав организации;
- утверждение формы договора организации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по оказанию дополнительных, в том числе, платных социальных услуг;
- определение направления, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств организации;
- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией организации.

### **3. Организация и порядок**

#### **деятельности Попечительского совета организации**

3.1. В состав Попечительского совета организации могут входить представители органов исполнительной и представительской власти, общественных, благотворительных организаций, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития организации. Членами Попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

3.2. Состав Попечительского совета организации утверждается приказом директора организации.

3.3. Попечительский совет организации имеет право приема новых членов Попечительского совета, исключения из его числа лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

3.4. Исключение из числа Попечительского совета организации лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе, осуществляется на очередном заседании, результаты которого оформляются протоколом, исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора организации.

3.5. Попечительский совет организации выбирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря, ревизионную комиссию.

3.6. Работа Попечительского совета организации организуется в соответствии с утвержденным годовым планом.

3.7. Заседания Попечительского совета организации проводятся не реже

одного раза в квартал.

3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одной второй от состава Попечительского совета организации.

3.9. Решения Попечительского совета организации принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов мнение председателя Попечительского совета является решающим. Решения Попечительского совета принимаются в пределах его компетенции и носят рекомендательный характер. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

3.10. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета организации представляются секретарю не позднее 10 календарных дней до даты заседания, за исключением материалов по фактам несоблюдения работником организации требований к служебному поведению.

3.11. Секретарь Попечительского совета организации:

- формирует повестку заседания Попечительского совета организации;
- информирует членов Попечительского совета организации о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания (не менее чем за 5 рабочих дней);
- обеспечивает членов Попечительского совета организации необходимыми документами и раздаточными материалами;
- организует работу по участию членов Попечительского совета организации и иных лиц;
- организует составление ежегодного отчета о деятельности Попечительского совета организации и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## **4. Права и обязанности**

### **Попечительского совета организации**

4.1. Попечительский совет организации имеет право:

4.1.1. контролировать финансово-хозяйственную деятельность организации в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом организации для развития материально-технической базы учреждения;

4.1.2. знакомиться с перспективой развития организации; вносить соответствующие коррективы; заслушивать промежуточные отчеты о развитии организации с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

4.1.3. принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета организации, для информирования общественности о финансовой поддержке организации;

4.1.4. вносить предложения администрации организации по совершенствованию его деятельности в соответствии с его уставом, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально - технической базы;

4.1.5. обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

4.1.6. участвовать в проверке деятельности организации;

4.1.7. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, в том числе директора организации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.1.8. анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;

4.1.9. приглашать на заседание Попечительского совета организации лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

4.1.10. решать вопросы публикации материалов о передовом опыте организации в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования;

4.1.11. выявлять общественное мнение о качестве работы организации, характеризующее открытость и доступность информации об организации, комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, время ожидания в очереди при получении услуги, доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

4.1.12. направлять в Депсоцразвития Югры информацию о результатах оценки качества работы и предложения об улучшении качества работы и доступа к информации лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

4.1.13. вносить работодателю предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.

4.2. Попечительский совет учреждения обязан:

4.2.1 использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению и эффективно;

4.2.2 эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;

4.2.3 соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет организации настоящим Положением;

4.2.4 качественно проводить независимую оценку качества работы организации, оказывающего социальные услуги;

4.2.5 исключать возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

4.3. Ежегодный отчет о деятельности Попечительского совета размещается на официальном сайте организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Организация деятельности Попечительского совета по фактам несоблюдения работником организации требований к служебному поведению**

5.1. Основаниями для проведения заседания Попечительского совета по фактам несоблюдения работником организации требований к служебному поведению являются:

а) представление директора организации о несоблюдении работником организации требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792, поступившее в кадровую службу организации;

б) поступившее в кадровую службу организации обращение о несоблюдении работником организации требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792.

5.2. Кадровая служба организации при поступлении документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения незамедлительно информирует об этом председателя Попечительского совета.

5.3. Председатель Попечительского совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Попечительского совета в 3-дневный срок назначает дату заседания Попечительского совета. При этом дата заседания Попечительского совета не может быть назначена позднее 10 календарных дней со дня поступления ему указанной информации.

5.4. Заседание Попечительского совета проводится в присутствии работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению. При наличии письменной просьбы работника организации о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Попечительского совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Попечительского совета рассмотрение вопроса осуществляется в его отсутствие.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Попечительского совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса о несоблюдении работником учреждения требований к служебному поведению, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Попечительского совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. На заседании Попечительского совета заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

5.7. Члены Попечительского совета и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Попечительского совета.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, Попечительский совет принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник организации соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае Попечительский совет предлагает работодателю провести мероприятия по защите прав и интересов получателей социальных услуг социальных служб, указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к работнику организации дисциплинарное взыскание.

5.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, которые подписывают члены Попечительского совета, принимавшие участие в его заседании. Решение Попечительского совета для директора организации носит обязательный характер.

5.10. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

а) дата заседания Попечительского совета, фамилии, имена, отчества членов и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка вопроса, рассматриваемого на заседании Попечительского совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Попечительского совета, дата поступления информации в организацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.11. Член Попечительского совета, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

5.12. Копия протокола заседания Попечительского совета в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору организации, полностью или в виде выписки из него - работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос, указанный в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.13. Директор организации обязан рассмотреть и исполнить протокол заседания Попечительского совета. Об исполнении протокола заседания Попечительского совета директор организации в письменной форме

уведомляет Попечительский совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Попечительского совета.

5.14. Копия протокола заседания Попечительского совета или выписка из него приобщается к личному делу работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о несоблюдении требований к служебному поведению.

5.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Попечительского совета, а также информирование членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Попечительского совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Попечительского совета, осуществляется специалистом кадровой службы организации, ответственным за работу по профилактике правонарушений, связанных с несоблюдением требований к служебному поведению.

## **6. Документация Попечительского совета организации**

6.1. Деятельность Попечительского совета организации осуществляется на основании годового плана.

6.2. На заседании Попечительского совета организации ведется протокол, который подписывается его председателем и секретарем.

6.3. Протокол с решением передается в бумажном виде всем членам Попечительского совета организации.

6.4. Отчетная документация по деятельности Попечительского совета организации формируется в соответствии с годовым планом.

6.5. Документация Попечительского совета организации по фактам несоблюдения работником организации требований к служебному поведению готовится и оформляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.