

**План работы  
Попечительского совета  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Няганский реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями»  
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	<b>I. заседание</b> 1. Утверждение членов Попечительского совета, выборы председателя, секретаря. 2. Знакомство с Положением о Попечительском совете. 3. Утверждение плана работы Попечительского совета. 4. О деятельности учреждения в 2020 году.	Январь	Директор, заместитель директора
2.	<b>II. заседание</b> 1. Организация летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних на базе учреждения. 2. Оказание социальных услуг в учреждении (демонстрация реабилитационного оборудования). 3. Содействие в организации и проведении мероприятий для несовершеннолетних, посещающих учреждение. 4. Содействие в проведении независимой оценки качества работы организации, оказывающее социальные услуги	Апрель	Директор, заместитель директора
3.	<b>III. заседание</b> 1. Результаты анкетирования родителей о качестве	Сентябрь	Директор, заместитель директора

	<p>предоставляемых услуг.</p> <p>2. Содействие в улучшении условий реабилитации, отдыха, реабилитационного обеспечения несовершеннолетних учреждения. Укрепление материально - технической базы учреждения за счет: привлечения внебюджетных источников финансирования; благотворительной помощи учреждению.</p> <p>3. О результатах участия несовершеннолетних в мероприятиях различного уровня.</p>		
4.	<p><b>IV. заседание</b></p> <p>1. О привлечении внебюджетных средств и их рациональном использовании.</p> <p>2. Отчет о деятельности Попечительского совета за 2020 год.</p> <p>3. Планирование работы Попечительского совета на 2021 год.</p>	Декабрь	Директор, заместитель директора
<b>Участие членов Попечительского совета в мероприятиях учреждения</b>			
1.	Участие в заседаниях комиссии учреждения по кадровому резерву	по мере необходимости	Заместитель директора
2.	Участие в заседаниях комиссии по аттестации в учреждении	по плану аттестационной комиссии	Заместитель директора
3.	Рассмотрение фактов несоблюдения требований к служебному поведению работника организации	по мере необходимости	Заместитель директора
4.	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением (конкурсы, выставки, праздничные мероприятия и др.)	согласно срокам проведения мероприятия	Заместитель директора