

**Порядок
организации деятельности Школы ухода по обучению родственников
и социального окружения практическим навыкам общего ухода
за тяжелобольными получателями социальных услуг (детьми-
инвалидами)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы деятельности Школы ухода по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг (детьми-инвалидами) (далее – Порядок) в БУ «Няганский реабилитационный центр» (далее – учреждение).

1.2. Школа ухода создается при отделении социальной реабилитации и абилитации (далее – отделение).

1.3. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно) по личному заявлению гражданина, выразившему желание стать ее участником.

1.4. Ответственным за деятельность Школы ухода назначается заведующий отделением.

II. Цели и задачи Школы ухода

2.1. Целями организации Школы ухода являются:

2.1.1. Повышение качества жизни и социальной адаптации маломобильных граждан в привычной для них домашней обстановке, предотвращение у них осложнений путем обеспечения доступности и качества ухода.

2.1.2. Развитие родственного ухода за маломобильными гражданами.

2.2. Основными задачами Школы ухода являются:

2.2.1. Выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении основам родственного ухода за маломобильными гражданами.

2.2.2. Проведение консультаций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий, информационно-просветительских акций по вопросам организации родственного ухода за маломобильными гражданами.

2.2.3. Установление уровня знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода (степени владения родственниками навыками общего ухода за получателем социальных услуг).

2.2.4. Оказание помощи и поддержки, в том числе психологической, участникам Школы ухода.

2.2.5. Консультирование участников Школы ухода по вопросам организации общего ухода за маломобильными гражданами, наглядное обучение практическим навыкам общего ухода (контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования средствами реабилитации, средствами ухода, адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи).

2.2.6. Консультирование маломобильных граждан по вопросам оказания самопомощи, пользования техническими средствами реабилитации.

2.2.7. Оказание психологической поддержки, создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье участников Школы ухода и маломобильных граждан.

2.2.8. Взаимодействие с медицинскими и общественными организациями, в том числе территориальными отделениями медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Фонда социального страхования Российской Федерации и иными организациями при осуществлении ухода за маломобильными гражданами.

2.2.9. Информирование населения о деятельности Школы ухода, в том числе обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте учреждения.

2.2.10. Разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по ведению здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, а также по вопросам, связанных с деятельностью Школы ухода.

2.2.11. Оказание юридической помощи в вопросах социального обслуживания, социальной защиты инвалидов.

2.2.12. Информирование о видах и формах социальной помощи.

2.2.13. Налаживание преемственности между учреждением, лечебно-профилактическим и другими учреждениями по вопросам ухода и реабилитации.

2.2.14. Возможность высвобождения времени родственников за счет оптимизации процесса ухода, повышения эффективности социально-реабилитационных мероприятий, уменьшение случаев ухода с работы родственников в связи с необходимостью ухода за инвалидом.

2.2.15. Повышение уровня профессиональной компетенции и качества предоставления социальных услуг специалистов по вопросам реабилитации и ухода за инвалидами, изучение и внедрение опыта реабилитационной деятельности.

III. Категории граждан Школы ухода

3.1. Участники из числа родственников и социального окружения маломобильных граждан (детей-инвалидов):

3.1.1. Члены семьи маломобильных детей-инвалидов;

3.1.2. Социальное окружение, не являющиеся родственниками маломобильных граждан (соседи, знакомые, представители общественности, волонтеры и др.).

IV. Порядок организации деятельности Школы ухода

4.1. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно) по личному заявлению гражданина, выразившему желание стать ее участником (приложение 1 к Порядку).

4.2. Занятия в Школе ухода предусмотрены как индивидуальные на дому, так и групповые в отделении с освоением теоретических и практических навыков ухода, включая онлайн обучение.

4.3. Численный состав участников Школы ухода при групповых занятиях не должен превышать 5 человек с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.4. Периодичность и продолжительность занятий в Школе ухода определяется в соответствии с подпунктом 4.1 приложения 2 к приложению «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре постановления Правительства автономного округа от 6 сентября 2014 года «326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.5. По результатам обучения участникам вручается документ, подтверждающий прохождение обучающего курса в Школе ухода (с логотипом учреждения, подписью директора и печатью учреждения), вносятся данные в журнал проведения занятий (приложение 2 к Порядку).

4.6. В состав Школы ухода входят работники учреждения:

4.6.1. Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации:

4.6.1.1. Выявляет и ведет учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении основам родственного ухода за маломобильными гражданами, формирует группы участников Школы ухода;

4.6.1.2. Разрабатывает учебно-тематический план обучения в Школе ухода.

4.6.1.3. Разрабатывает график работы Школы ухода, расписание занятий.

4.6.1.4. Информировывает слушателей и специалистов Школы ухода по вопросам организации обучения.

4.6.1.5. Ведет учетно-отчетную документацию Школы (отчет, анализ, мониторинг эффективности работы Школы ухода).

4.6.1.6. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Школы ухода.

4.6.1.7. Обеспечивает сохранность персональных данных.

4.6.1.8. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Специалист по работе с семьей:

4.6.2.1. Принимает заявление для зачисления в Школу ухода.

4.6.2.2. Сотрудничает с медицинскими и общественными организациями, в том числе указанными в п. 2.2.8 настоящего Порядка, для участия в проведении занятий в Школе ухода.

4.6.2.3. Ведет журнал проведения занятий, анкетирование слушателей (подготавливает анализ анкет).

4.6.2.4. Обеспечивает сохранность персональных данных.

4.6.2.5. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Врач-специалист:

4.6.3.1. Определяет уровень знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода.

4.6.3.2. Сотрудничает с медицинскими и общественными организациями, в том числе указанными в п. 2.2.8 настоящего Порядка, для участия в проведении занятий в Школе ухода.

4.6.3.3. Проводит разъяснительную работу по вопросам: развития навыков родственного ухода, в том числе контроля за изменением состояния здоровья граждан, профилактики пролежней, соблюдения личной гигиены, двигательному режиму, медицинских манипуляций и др., применения технических средств реабилитации и вспомогательных средств по уходу, соблюдения личной гигиены, правил питания и кормления.

4.6.3.4. Обеспечивает сохранность персональных данных.

4.6.3.5. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Психолог:

4.6.4.1. Проводит разъяснительную, в том числе профилактическую работу об особенностях психологических состояний маломобильных граждан, включая разрешение семейных конфликтов.

4.6.4.2. Обеспечивает сохранность персональных данных.

4.6.4.3. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Дополнительный состав специалистов, участвующих в Школе ухода, определяется приказом директора учреждения.

V. Документация Школы ухода

5.1. К документации Школы ухода относится:

5.1.1. заявление (приложение 1 к Порядку);

5.1.2. расписание занятий Школы ухода;

5.1.3. план работы Школы ухода, утвержденный директором учреждения;

5.1.4. учебно-тематический план работы в Школе ухода;

5.1.5. памятки, буклеты, брошюры для информационной работы;

5.1.6. журнал проведения занятий Школы ухода (приложение 2 к Порядку);

5.1.7. информационно-наглядный материал по темам программы;

5.1.8. сертификат участника Школы ухода (приложение 4 к Порядку);

5.1.9. отчет о работе Школы ухода;

5.1.10. анализ работы за год;

5.1.11. анкета удовлетворения слушателей Школы ухода за тяжелобольными гражданами (приложение 3 к Порядку).

VI. Ответственность

6.1. Работники, осуществляющие деятельность в Школе ухода в соответствии с приказом директора учреждения, несут персональную ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных настоящим положением, несет ответственный Школы ухода и директор учреждения.

VII. Совершенствование реализации программы

7.1. Оценка объема и полноты осуществляется путем оценки выполнения учебно-тематического плана по отношению к каждому слушателю.

7.2. Оценка качества организации обучения в Школе ухода выполняется анкетированием и оценивается соотношение удовлетворенных к неудовлетворенным или жалобам.

Приложение 1
к Порядку

Директору

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Прошу зачислить меня в Школу ухода по обучению навыкам ухода за:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, которому необходим уход)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку

Журнал проведения занятий Школы ухода (в электронном виде)

№п/п	Дата проведения занятий	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Количество человек (участники Школы ухода)	Ответственный специалист

Анкета

для слушателей школы по уходу за тяжелобольными гражданами

Уважаемый слушатель!

Для того, чтобы оценить эффективность работы школы по уходу за тяжелобольными гражданами, просим Вас ответить на вопросы анкеты.

1. Ф.И.О. слушателя

_____ (указывается по желанию)

2. Категория слушателя (нужное отметить):

- Пожилой человек
- Инвалид
- Граждане, трудоспособного возраста, не являющиеся инвалидами
- Родственник тяжелобольного
- Проживающий с тяжелобольным
- Сотрудник учреждения социального обслуживания населения

_____ (указать должность)

Другое _____ (указать)

3. Какие из тем, представленных на занятиях, были для Вас полезными? _____

4. Какими навыками Вы овладели за период обучения? _____

5. Оцените уровень эффективности обучения от 1 до 5 (где 1 – низкий уровень, 5 – высокий уровень): 1 2 3 4 5

Что именно Вам понравилось? _____

6. Будете ли Вы рекомендовать пройти обучение своим знакомым и родственникам?

- Да
- Нет, потому что _____ (укажите причину)

В моем окружении нет таких людей

Дата заполнения _____

Благодарим Вас за помощь и надеемся на дальнейшее сотрудничество!

Форма сертификата, подтверждающий прохождение обучающего курса в Школе ухода по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами (детьми-инвалидами)

НЯГАНСКИЙ
ЦЕНТР

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

СЕРТИФИКАТ

ВЫДАН

за прохождение курса
Школы по обучению родственников и социального окружения
практическим навыкам общего ухода
за маломобильными гражданами (детьми-инвалидами)

Директор

О.В. Михайлец

г. Нягань, _____ год