

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

БУ «Няганский реабилитационный центр»

от «21» 12 2023 год №280-од

О.В. Михайлец



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении**

ПП ИСМ 10-02-2024

I. Общие положения

1.1. Стационарное отделение (в том числе реализация технологии «Передышка») (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также локальными актами учреждения.

1.3. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору учреждения и заместителю директора, курирующему данное направление работы.

1.5. Заведующий отделением обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, определяет должностные обязанности работников отделения, вносит предложения по подбору кадров, их поощрению или наказанию. Осуществляет расстановку кадров по группам.

II. Цель и основные задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является оказание детям-инвалидам, инвалидам молодого возраста, детям, имеющим потребность в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания (далее – получатель социальных услуг), принятым в отделение, а также сопровождающим их лицам, социальных услуг, в том числе посредством реализации программ реабилитации предоставления социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. выявление детей-инвалидов, проживающих в Октябрьском районе;

2.2.2. предоставление получателям социальных услуг и членам их семей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, договором на оказание социальных услуг;

2.2.3. проведение работы с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации получателей социальных услуг;

2.2.4. отслеживать результаты реабилитационных мероприятий с получателями социальных услуг;

2.2.5. способствовать социальной адаптации и интеграции получателям социальных услуг, осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания;

2.2.6. проводить мероприятия, направленные на поддержание жизнедеятельности получателя социальных услуг в быту;

2.2.7. реализация мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

2.2.8. предоставление статистической, отчетной и аналитической документации по всем направлениям деятельности отделения;

2.2.9. участие в организации и проведении обучающих мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности сотрудников отделения, в том числе и по вопросам функционирования и совершенствования системы менеджмента качества;

2.2.10. распространение лучших практик работы сотрудников отделения;

2.2.11. участие сотрудников отделения в мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией;

2.2.12. разработка и распространение просветительских материалов, направленных на повышение качества реабилитации получателей социальных услуг;

2.2.13. оказание помощи в подготовке получателей социальных услуг к участию в районных, окружных и иных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

2.2.14. организация взаимодействия с социальными партнерами;

2.2.15. проведение мероприятий к памятным и праздничным датам, социально-значимым событиям;

2.2.16. выявление уровня удовлетворенности получателей социальных услуг;

2.2.17. проведение ежеквартально «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

III. Категория

обслуживаемых лиц и порядок их обслуживания

3.1. Получателями социальных услуг отделения являются:

- дети-инвалиды и лица с ограниченными возможностями развития в возрасте от 5 до 17 лет (включительно), признанные нуждающимися в социальном обслуживании, проживающие в Октябрьском районе, способные к самообслуживанию, без сопровождающих лиц;

- дети-инвалиды и лица с ограниченными возможностями в возрасте от 2 до 17 лет (включительно), признанные нуждающимися в социальном обслуживании, проживающие в Октябрьском районе, не способные к самообслуживанию, в сопровождении одного родителя (законного представителя);

- родитель (законный представитель), проживающий в группе «Мать и дитя» совместно с получателями социальных услуг, испытывающим трудности в социальной адаптации или имеющим потребности в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания.

3.2. Инвалидам молодого возраста признанных в социальном обслуживании в учреждении оказывается психологическая помощь психологом стационарного отделения.

3.3. Прием получателей социальных услуг осуществляется на основании заявления законного представителя в письменной форме на директора учреждения и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району.

3.4. Зачисление получателя социальных услуг оформляется приказом директора учреждения.

3.5. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Родителям (законным представителям) получателей социальных услуг, проживающих в группе «Мать и дитя», услуги предоставляется на платной основе.

3.7. Курс социальной реабилитации в отделении составляет до 30 календарных дней с круглосуточным пребыванием.

3.8. При приеме получателя социальных услуг осуществляется: занесение сведений о получателе социальных услуг в журнал учета, принятых на обслуживание; формирование накопительного дела с учетом конфиденциальности; занесение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

3.9. Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают отделение в свободное от учебы в школе время в течение необходимого для их реабилитации периода времени в соответствии с индивидуальными программами.

3.10. Виды социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг в отделении: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалиды

3.11. Получателям социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.12. Социальные услуги, не входящие в индивидуальную программу предоставления социальных услуг получателям, по желанию родителя (законного представителя) могут предоставляться на условиях полной оплаты на основании письменного заявления и договора на оказание дополнительных (платных) социальных услуг.

3.13. Противопоказаниями для пребывания в отделении являются все заболевания в острой стадии. Социальные услуги не предоставляются

получателям социальных услуг, находящимся с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также эпилепсия или эпилептические синдромы с различными формами припадков (ремиссия не менее 6 месяцев).

3.14. Отчисление получателей социальных услуг производится приказом директора учреждения на основании: окончания срока договора на предоставление социальных услуг или заявления родителей (законных представителей).

3.15.Отделение осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями учреждения.

IV. Руководство и структура отделения

4.1. Работу отделения организует заведующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Согласно штатному расписанию учреждения вместимость отделения составляет 12 койко-мест.

4.3. В структуру отделения входят 2 группы:

- 6 койко-мест группа «Семицветик»;
- 6 койко-мест группа «Мать и дитя».

4.4. Для получателей социальных услуг, посещающих отделение, в учреждении выделяются помещения для питания, сна, коррекционно-развивающих занятий, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

4.5. Контроль за организацией деятельности отделения осуществляет директор учреждения и его заместители.

4.6.Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

4.7. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения.

V. Права и ответственность отделения

5.1.Сотрудники отделения пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2.Сотрудники отделения имеют право вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам улучшения

организации предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в пределах своей компетентности.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье получателей социальных услуг в период отсутствия законных представителей;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, настоящего положения и должностных инструкций;
- за сохранность материально-технических ресурсов учреждения, личных вещей получателей социальных услуг.

5.4. Заведующий отделением несет ответственность за его деятельность.

5.5. Заведующий отделением обеспечивает рациональное использование имеющегося в отделении оборудования, мебели и техники и несет за них ответственность.

VII. Ликвидация и реорганизация

6.1. Прекращение деятельности отделения может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации.

6.2. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

VIII. Документация отделения

7.1. В отделении ведется обязательная документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения, содержанием деятельности отделения и требованиями системы менеджмента качества и бережливого производства.

Разработчик:

зав. отделением
должность, подразделение

Бондарь
личная подпись

Бискова АС
расшифровка подписи

Согласовано:

Гришина Евгения
должность, подразделение

Гришин
личная подпись

В. Барык
расшифровка подписи
Протинцева Т.Н.
расшифровка подписи

зам. директора
должность, подразделение

Гришин
личная подпись