

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Няганский
реабилитационный центр»
О.В. Михайлец
«19/ » декабрь 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**отделения социальной реабилитации и абилитации
(в том числе сектор социально-средовой, социокультурной
реабилитации, социально-бытовой адаптации (подготовка к
сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная
квартира), сектор социально-психологической реабилитации и
абилитации, сектор ранней помощи, служба «Домашний
микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств
реабилитации)**

ПП ИСМ 07-01-2024

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации) (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (далее – ХМАО-Югры) «Няганский реабилитационный центр» (далее - учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в полустанционарной форме и на дому во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения согласно утвержденной мощности и пропускной способности.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, решениями органов местного самоуправления, Уставом учреждения, локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

1.5. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг, координацию и практическую помощь в организации деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, в соответствии с Федеральным законодательством.

2. Цель и основные задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание детей-инвалидов, и их семей, а также детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, инвалидов молодого возраста, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2. Основными задачами работы отделения являются:

2.2.1. оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, их родителям и инвалидам молодого возраста;

2.2.2. консультирование родителей по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности детей и подростков с ограниченными возможностями, оказание психологической помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов;

2.2.3. повышение компетентности родителей в вопросах реабилитации детей с ограниченными возможностями;

2.2.4. проведение психолого-педагогического обследования с целью определения уровня развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы и реабилитационного потенциала получателей социальных услуг;

2.2.5. оказание помощи в социальной адаптации и организации реабилитационного пространства семьи;

2.2.6. методическое обеспечение психолого-педагогического процесса путем разработки методических и информационных материалов в области реабилитации;

2.2.7. организация работы, направленной на повышение профессионального мастерства, развитие творческого потенциала сотрудников отделения, достижение оптимальных результатов в предоставлении социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями и их семьям;

2.2.8. подготовка инвалидов молодого возраста к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации);

2.2.9. создание условий для предоставления услуг детям раннего возраста;

2.2.10. выполнение требований стандартов учреждения по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого

производства, и охраны труда;

2.2.11. участие в организации и осуществлении инновационной деятельности учреждения;

2.2.12. осуществление работы по обучению родственников социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами в Школе ухода;

2.2.13. осуществление работы службы «Домашний микрореабилитационный центр» и пункта проката реабилитационного оборудования.

3. Категория обслуживаемых лиц и порядок их обслуживания

3.1. Получателями социальных услуг являются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее - несовершеннолетние) и инвалиды молодого возраста в возрасте до 44 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее - молодые инвалиды).

3.2. Прием получателей социальных услуг осуществляется на основании заявления законного представителя или лично получателя в письменной форме на директора учреждения и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» по городу Нягани и Октябрьскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Зачисление получателей социальных услуг оформляется приказом директора учреждения.

3.4. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и законным представителем несовершеннолетнего, между учреждением и инвалидом молодого возраста, либо их законным представителем.

3.5. Курс комплексной реабилитации составляет 21 день.

3.6. Противопоказаниями для пребывания в отделение являются все заболевания, согласно Перечня медицинских противопоказаний Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 202н от 02.05.2023:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекуллярно-генетического исследования;

- лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии;

- инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих;

- психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения);

- синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное);

- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.

3.7. Отчисление несовершеннолетних и инвалидов молодого возраста производится приказом директора учреждения на основании: окончания срока договора на предоставление социальных услуг или заявления родителей (законных представителей), заявления инвалида молодого возраста.

3.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями учреждения.

4. Руководство и структура отделения

4.1. Работу отделения организует заведующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору и заместителю директора учреждения.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство отделением:

4.3.1. несет персональную ответственность за выполнение государственного задания в соответствии с пропускной способностью учреждения;

4.3.2. организует работу отделения по предоставлению социальных услуг;

4.3.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций;

4.3.4. обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.3.5. ходатайствует о поощрении или взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;

4.4.6. проводит анализ работы отделения и ее прогнозирование;

4.4.7. осуществляет деятельность по внедрению новых технологий, разнообразных видов помощи, форм и способов ее оказания;

4.4.8. определяет объем работы персонала отделения с учетом характера предоставляемых услуг.

4.5. Отделение формируется из специалистов, согласно утвержденному штатному расписанию: 24 человека (заведующий отделением – 1, специалист по работе с семьей – 1; специалист по комплексной реабилитации – 3; психолог – 4; культуроорганизатор – 1; инструктор по труду – 2; инструктор по физической культуре – 1; инструктор по адаптивной физической культуре – 2; логопед – 6; ассистент по оказанию технической помощи – 3).

4.6. В отделении имеются оснащенные необходимым оборудованием помещения: кабинеты адаптивной физкультуры, кабинет для физической культуры, кабинеты трудового воспитания, кабинет психолога, две сенсорные комнаты, кабинеты логопеда, музыкальный зал.

4.7. Режим работы работников отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Работники отделения работают в соответствии с графиком работы, утвержденным директором учреждения.

5. Ответственность и права отделения

5.1. Сотрудники отделения пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Сотрудники отделения имеют право вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам улучшения организации предоставления социальных услуг несовершеннолетним и инвалидам молодого возраста, в пределах своей компетентности.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг отделения.

5.4. Заведующий отделением несет ответственность за его деятельность.

5.5. Заведующий и каждый сотрудник отделения обеспечивает рациональное использование имеющегося в отделении оборудования, мебели и техники и несет за них ответственность.

6. Ликвидация и реорганизация

6.1. Прекращение деятельности отделения может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации.

6.2. Ликвидация или реорганизация отделения осуществляется на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. Документация отделения

7.1. В отделении ведется обязательная документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения, содержанием деятельности отделения и требованиями интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства.

Разработчик:

Заведующий отделением

личная подпись

личная подпись

Е.В. Куликова

расшифровка подписи

Согласовано:

Юрисконсульт

Д.В. Андреев

расшифровка подписи