

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БУ «Няганский реабилитационный центр»
от «27» сентября 2021 год № 25 -од
С.Н. Алексашина



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-медицинском отделении

ПП ИМС 11-01-2021

1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение (далее – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в полустационарной форме и на дому во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения согласно утвержденной мощности и пропускной способности.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также локальными актами учреждения.

1.3. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору учреждения и заместителю директора, курирующему данное направление работы.

1.5. Заведующий отделением обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, определяет должностные обязанности работников

отделения, вносит предложения по подбору кадров, их поощрению или наказанию. Осуществляет расстановку кадров по отделению.

2. Цель и основные задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание детей-инвалидов, и их семей, а также детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. проведение реабилитационных мероприятий согласно индивидуальным программам предоставления социальных услуг несовершеннолетних с учетом результатов диагностики, заболевания и их реабилитационного потенциала;

2.2.2. отслеживание результатов реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними;

2.2.3. способствовать социальной адаптации и интеграции несовершеннолетних, осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания.

2.2.4. предоставлять несовершеннолетним, членам их семей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги;

2.2.5. систематически наблюдать за состоянием здоровья несовершеннолетних; проводить медицинские и профилактические осмотры;

2.2.6. осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в учреждении;

2.2.7. осуществлять контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий сотрудниками учреждения;

2.2.8. осуществлять контроль за проведением санитарно-противоэпидемиологических экспертиз и исследований (смывы, инструментальные лабораторные исследования и др.) в случаях, установленных санитарными правилами и государственными санитарно-противоэпидемиологическими требованиями;

2.2.9. организовывать проведение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий: дезинфекция, дезинсекция, стерилизация, дератизация и другие профилактические мероприятия;

2.2.10. осуществлять ежедневный контроль за качеством готовой пищи;

2.2.11. предоставление статистической, отчетной и аналитической документации по всем направлениям деятельности отделения;

2.2.12. участие в организации и проведении обучающих мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности сотрудников отделения, в том числе и по вопросам функционирования и совершенствования системы менеджмента качества;

2.2.13. распространение лучших практик работы сотрудников отделения;

2.2.14. участие сотрудников отделения в мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией;

2.2.15. разработка и распространение просветительских материалов, направленных на повышение качества реабилитации получателей социальных услуг;

2.2.16. организация взаимодействия с социальными партнерами;

2.2.17. выявление уровня удовлетворенности получателей социальных услуг;

2.2.18. проведение ежеквартально «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3. Категория обслуживаемых лиц и порядок их обслуживания

3.1. Получателями социальных услуг являются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 17 лет (включительно), признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – несовершеннолетние).

3.2. Прием несовершеннолетних осуществляется на основании заявления законного представителя в письменной форме на директора учреждения и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения.

3.3. Зачисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора учреждения.

3.4. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и законным представителем несовершеннолетнего.

3.5. Курс социальной реабилитации в отделении составляет до 21 рабочего дня.

3.6. Противопоказаниями для пребывания в отделение являются: все заболевания в острой стадии; хронические заболевания в стадии обострения; злокачественные новообразования; кахексия любого происхождения; острые инфекционные заболевания.

3.7. Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают отделение в свободное от учебы в школе время в

течение необходимого для их реабилитации периода времени в соответствии с индивидуальными программами.

3.8. Несовершеннолетним социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.9. Социальные услуги, не входящие в индивидуальную программу предоставления социальных услуг несовершеннолетнего, по желанию законного представителя могут предоставляться на условиях полной оплаты на основании письменного заявления и договора на оказание дополнительных (платных) социальных услуг.

3.10. Отчисление несовершеннолетних производится приказом директора учреждения на основании: окончания срока договора на предоставление социальных услуг или заявления родителей (законных представителей).

3.11. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями учреждения.

4. Руководство и структура отделения

4.1. Работу отделения организует заведующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В отделении имеются оснащенные необходимым оборудованием помещения для осуществления лицензированной медицинской деятельности: кабинет врача, зал лечебной физкультуры, кабинет массажа, кабинет физиотерапии, кабинет водолечения, галокамера, кабинет БОС – опорнодвигательный.

4.3. Контроль за организацией деятельности отделения осуществляет директор учреждения и его заместители.

4.4. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

4.5. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения.

4.6. Режим работы работников отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Работники отделения работают в соответствии с графиком работы, утвержденным директором учреждения.

5. Ответственность и права отделения

5.1. Сотрудники отделения пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Сотрудники отделения имеют право вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам улучшения организации предоставления социальных услуг несовершеннолетним, в пределах своей компетентности.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг отделения.

5.4. Заведующий отделением несет ответственность за его деятельность.

5.5. Заведующий отделением обеспечивает рациональное использование имеющегося в отделении оборудования, мебели и техники и несет за них ответственность.

6. Ликвидация и реорганизация

6.1. Прекращение деятельности отделения может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации.

6.2. Ликвидация или реорганизация отделения осуществляется на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. Документация отделения

7.1. В отделении ведется обязательная документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения, содержанием деятельности отделения и требованиями интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства.