

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БУ «Няганский реабилитационный центр»
от «27» января 2021 год № 25 -од
 С.Н. Алексашина



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания

ПП ИСМ 09-03-2021

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также локальными актами учреждения.

1.3. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору учреждения и заместителю директора, курирующему данное направление работы.

1.5. Заведующий отделением обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, определяет должностные обязанности работников отделения, вносит предложения по подбору кадров, их поощрению или наказанию. Осуществляет расстановку кадров по группам.

2. Цель и основные задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в дневное время в условиях учреждения, в период, установленный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. проводить реабилитационные мероприятия согласно индивидуальным программам предоставления социальных услуг несовершеннолетних с учетом результатов диагностики, заболевания и их реабилитационного потенциала;

2.2.2. отслеживать результаты реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними;

2.2.3. способствовать социальной адаптации и интеграции несовершеннолетних, осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания;

2.2.4. проводить мероприятия, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту;

2.2.5. реализация мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних, формирование позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

2.2.6. предоставление статистической, отчетной и аналитической документации по всем направлениям деятельности отделения;

2.2.7. участие в организации и проведении обучающих мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности сотрудников отделения, в том числе и по вопросам функционирования и совершенствования системы менеджмента качества;

2.2.8. распространение лучших практик работы сотрудников отделения;

2.2.9. участие сотрудников отделения в мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией;

2.2.10. разработка и распространение просветительских материалов, направленных на повышение качества реабилитации получателей социальных услуг;

2.2.11. оказание помощи в подготовке получателей социальных услуг к участию в районных, окружных и иных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

2.2.12. организация взаимодействия с социальными партнерами;

2.2.13. проведение мероприятий к памятным и праздничным датам, социально-значимым событиям;

2.2.14. выявление уровня удовлетворенности получателей социальных услуг;

2.2.15. проведение ежеквартально «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3.Получатели социальных услуг и порядок их обслуживания

3.1.Получателями социальных услуг отделения являются несовершеннолетние в возрасте от 2-х до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее - несовершеннолетние).

3.2.Прием несовершеннолетних осуществляется на основании заявления законного представителя в письменной форме на директора учреждения и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения.

3.3.Зачисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора учреждения.

3.4.Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и законным представителем несовершеннолетнего.

3.5. Курс социальной реабилитации в отделении составляет до 21 рабочего дня.

3.6.При приеме несовершеннолетнего осуществляется: занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учета, принятых на обслуживание; формирование накопительного дела с учетом конфиденциальности; занесение информации о несовершеннолетнем в регистр получателей социальных услуг.

3.7.Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются в

дневное время до 8 и 10 часов в сутки с предоставлением 4-х и 5-ти разового питания.

3.8. Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают отделение в свободное от учебы в школе время в течение необходимого для их реабилитации периода времени в соответствии с индивидуальными программами.

3.9. Виды социальных услуг, предоставляемые несовершеннолетним в отделении: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.10. Несовершеннолетним социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.11. Социальные услуги, не входящие в индивидуальную программу предоставления социальных услуг несовершеннолетнего, по желанию законного представителя могут предоставляться на условиях полной оплаты на основании письменного заявления и договора на оказание дополнительных (платных) социальных услуг. При наличии свободных мест несовершеннолетним, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляется дополнительная услуга койко-день - кратковременное пребывание на платной основе.

3.12. Противопоказаниями для пребывания в отделении являются: все заболевания в острой стадии. Социальные услуги не предоставляются несовершеннолетним, находящимся с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3.13. Отчисление несовершеннолетних производится приказом директора учреждения на основании: окончания срока договора на предоставление социальных услуг или заявления родителей (законных представителей).

3.14. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями учреждения.

3.15. Отделение работает с 7.30ч. до 17.30ч. (график работы групп утвержден приказом учреждения):

- 1 группа с 7.30ч. до 17.30ч.;
- 4 группы с 8.30ч. до 16.00ч.;
- кратковременное пребывание несовершеннолетних свыше 4 часов без предоставления питания.

4.Руководство и структура отделения

4.1.Работу отделения организует заведующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2.Согласно штатному расписанию учреждения вместимость отделения составляет 55 койко-мест.

4.3.В структуру отделения входят 6 реабилитационных групп (количество несовершеннолетних в группе по 10/9/10/8/10/8 человек; группы формируются в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей):

- группа «Светлячок» для несовершеннолетних от 2 – 4 лет;
- группы «Теремок», «Подсолнух» для несовершеннолетних от 4 – 7 лет;
- группы «Звездочка», «Радуга» для несовершеннолетних от 7 – 18 лет;
- кратковременное пребывание несовершеннолетних свыше 4 часов без предоставления питания от 2 до 17 лет (включительно);
- кабинет, осуществляющий педагогическую реабилитацию несовершеннолетних с применением элементов гарденотерапии;
- кабинет изобразительной деятельности.

4.4.Для несовершеннолетних, посещающих отделение, в учреждении выделяются помещения для питания, коррекционно-развивающих занятий, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

4.5.Контроль за организацией деятельности отделения осуществляет директор учреждения и его заместители.

4.6.Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

4.7.Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения.

5. Права и ответственность отделения

5.1.Сотрудники отделения пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2.Сотрудники отделения имеют право вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам улучшения организации предоставления социальных услуг несовершеннолетним, в пределах своей компетентности.

5.3.Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг отделения.

5.4.Заведующий отделением несет ответственность за его деятельность.

5.5.Заведующий отделением обеспечивает рациональное использование имеющегося в отделении оборудования, мебели и техники и несет за них ответственность.

6.Ликвидация и реорганизация

6.1.Прекращение деятельности отделения может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации.

6.2.Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.Документация отделения

7.1.В отделении ведется обязательная документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения, содержанием деятельности отделения и требованиями системы менеджмента качества и бережливого производства.