


УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар города Нягань и
Октябрьского района Ханты-Мансийского
автономного округа Югры
Р. Раимбакиев
«19» февраля 2018 года

АКТ
проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе,
в БУ ХМАО - Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями «Гармония»

Комиссия в составе: председателя – начальника отделения ПППиУМР ВК г. Нягань и Октябрьского района ХМАО - Югры – М.Ю. Осьмушка, членов комиссии: помощников начальника отделения ПППиУМР (по ВУ) ВК г. Нягань и Октябрьского района ХМАО - Югры Е.Д. Галеевой, М.В. Логуновой, СПНО ППГВС В.М. Кострикиной, руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, в БУ ХМАО - Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Гармония»

Директор: Алексашина Светлана Николаевна в должности с 21 августа 2017 года, ответственный за ведение воинского учета: Важенин Андрей Леонидович в должности с 9 октября 2017 года.

Проверка проводится впервые.

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе в наличии (Федеральные законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 г.
2. Приказ руководителя № 320 от 23 декабря 2016 г. об организации работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с ВК г. Нягань и Октябрьского района ХМАО - Югры.
3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.
4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.
5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719.
6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.
7. План работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с ВК г. Нягань и Октябрьского района ХМАО – Югры 24 ноября 2017 года и доведен до исполнителей.
8. План работы по ведению воинского учета на кварталы разработаны.

9. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны в соответствии с методическим пособием и утверждены руководителем.

10. Журналы и книги, необходимые для работы по ведению воинского учета заведены, зарегистрированы, пронумерованы и ведутся в соответствии с требованиями документов. Журнал учета личных карточек формы Т-2 в стадии оформления, тетрадь по специальной подготовке военно-учетного работника в стадии оформления.

11. Наглядная агитация соответствует требованиям.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. Карточка личных карточек работающих граждан, пребывающих в запасе по форме Т-2 заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями...» ГШ ВС РФ от 2017 г.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Кадровые органы своевременно предоставляют в отдел военного комиссариата сведения о приеме их на работу или увольнении.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), проводилась согласно графика.

5. Своевременно оповещаются о вызове в отдел военного комиссариата граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военном комиссариате по месту жительства работников.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации – 102 чел.
- из них офицеров – 2 чел.
- из них граждан, пребывающих в запасе 12 чел.
- из них призывников – – чел.

В ходе проверки выявлены недостатки:

Замечаний нет.

Предложения:

Состояние воинского учета граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - «удовлетворительно»;
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - «хорошо»;
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе – «хорошо».

Вывод:

Состояние работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, в БУ ХМАО - Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Гармония» оценивается «хорошо».

Рекомендовано: в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета в ВК г. Нягань и Октябрьского района ХМАО - Югры работнику осуществляющему воинский учет в организации:

а) сверять не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

б) сверять не реже 1 раза в 3 года в порядке, определяемом МО РФ, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета в ВК г. Нягань и Октябрьского района ХМАО - Югры;

в) вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщать об указанных изменениях в ВК г. Нягань и Октябрьского района ХМАО - Югры.

Председатель комиссии:

НО ПППиУМР

М.Ю. Осьмушка

Члены комиссии:

ПНО ПППиУМР (по ВУ)

Е.Д. Галеева

ПНО ПППиУМР (по ВУ)

М.В. Логунова

СПНО ППГВС

В.М. Кострикина

С актом ознакомлены:

Директор:

С.Н. Алексашина

Ответственный
за воинский учет:

А.Л. Важенин

