

## ПРЕДПИСАНИЕ

о принятии мер по устранению нарушений, выявленных в результате проверки соблюдения трудового законодательства, ведения учета личного состава и кадрового делопроизводства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Гармония»

Дата проверки:

**13 апреля 2015 года**

Цель проверки:

- анализ соблюдения трудового законодательства, порядка ведения учета личного состава и кадрового делопроизводства;
- изучение и анализ положительного опыта в области кадрового учета и делопроизводства;
- оказание консультативной помощи.

Объект проверки

**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Гармония»**

Результат проверки:

Обязываю принять следующие меры по устранению выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащих нормы трудового права, а также локальных актов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Депсוצразвития Югры)


№ п/п	Вид нарушения	Наименование мероприятия по устранению нарушения	Срок исполнения
1.	<p>Выборочным методом проверены личные дела работников учреждения. В ходе проверки установлено, что в нарушение приложения № 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р трудовые договоры работников учреждения оформляются не в соответствии с типовой формой трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения (трудовой договор от 06.04.2015 № 04 С.Н. Подобанской, трудовой договор от 21.01.2014 № 02 Сорока А.Э.)</p>	<p>Оформить дополнительные соглашения с работниками учреждения в соответствии с приложением 3 распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р</p>	<p>В срок до 15.05.2015</p>
2.	<p>В нарушение пункта 1.2., 1.3., приказа Депсозразвития Югры от 20 ноября 2014 года № 805-р «Об организации работы по утверждению Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждениях автономного округа, подведомственных Депсозразвития Югры» правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства не согласованы с председателем Профсоюзной организации учреждения не размещены на информационный стендах учреждения.</p>	<p>Согласовать правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства с председателем Профсоюзной организации учреждения и разместить на информационный стендах учреждения.</p>	<p>немедленно</p>



3.	<p>Проверены трудовые договоры о работе по совместительству и установлено, что в трудовом договоре от 21.04.2014 №07 (В.А. Беззубова) продолжительность рабочего времени составляет 10 часов в неделю, при этом положении «о системе нормирования труда бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» для врача физиотерапевта продолжительность рабочего времени составляет не более 9 часов в неделю, а в графике работы врача–физиотерапевта продолжительность рабочего времени 17,5 часов в неделю.</p> <p>Беззубов В.А. был переведен с 0,25 на 0,5 ставки, при этом в дополнительном соглашении к трудовому договору от 24.02.2015 № 33 не внесено изменение о продолжительности рабочего времени.</p> <p>В трудовом договоре от 22.04.2014 № 08 (А.С. Селивановской) установлена продолжительность рабочего времени 18 часов в неделю, при этом в графике рабочего времени работника 16 часов 40 минут в неделю.</p>	<p>Привести в соответствие графики работы, трудовые договоры внешних совместителей и приложение №1 к правилам внутреннего трудового распорядка в части продолжительности рабочего времени</p>	немедленно
4.	<p>Выборочным методом проверены приказы учреждения и установлено, что приказы учреждения от 06.03.2014 № 72-АХД, от 25.03.2014 № 346-ОД подписывает заместитель директора, при этом не во</p>	<p>На период отсутствия директора учреждения, приказы подписывает исполняющий обязанности директор с его личного согласия.</p>	немедленно

<p>внутренних локальных актах учреждения, не в должностной инструкции «Заместителя директора» данное полномочие не закреплено. Согласно Уставу приказами подписывает руководитель учреждения</p>		
<p>6. В соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 26.08.2013 года № 547-р в учреждении разработано и утверждено директором О.Н. Шутовой «Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Положение). При этом в нарушение пункта 2.2 раздела 2 не представлен приказ о «о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров»</p>	<p>Документы оформлять в соответствии с утвержденным положением.</p>	<p>немедленно</p>

*главный специалист-эксперт отдела кадровой и правовой работы  
Администрации управления Депсоцразвития Югры*

  
В.А. Недуха

*Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Гармония»*

  
О.Н. Шутова