

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Управления социальной
защиты населения, опеки и попечительства
по городу Нягани
и Октябрьскому району

Н.В. Бутенко

« 30 » декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БУ «Няганский
реабилитационный центр»
О.В. Михайлец
« 30 » декабря 2022 г.

**План реализации технологии «Бережливое производство»
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	4	5
1.	Разработка приказов об организации работы по интегрированной системе менеджмента качества и бережливому производству	Январь	Т.А. Пронтишева
2.	Разработка: - плана по функционированию ИСМ на 2023 год; - программы внутреннего аудита на 2023 год; - плана мероприятий по реализации технологий бережливого производства в учреждении на 2023 год	Январь	Т.А. Пронтишева В.Р. Савина
3.	Ознакомление работников учреждения с: - планом по функционированию ИСМ на 2023 год; - программой внутреннего аудита на 2023 год; - планом мероприятий по реализации технологий бережливого производства в учреждении	Январь	Т.А. Пронтишева В.Р. Савина
4.	Подготовка документации к сертифицированному аудиту интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	до 01.06. 2023	Т.А. Пронтишева Члены Совета
5.	Заседания Совета по решению вопросов по функционированию и совершенствованию интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	1 раз в квартал	Т.А. Пронтишева В.Р. Савина Члены Совета
6.	Информационное сопровождение страницы «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения	В течение года	В.Р. Савина
7.	Реализация программы внутренних аудитов на 2023 год	Согласно плану ВА	Т.А. Пронтишева
8.	Анализ интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства со стороны руководства	Декабрь	Т.А. Пронтишева
9.	Ведение реестра документации учреждения (внесение изменений)	в течение года после актуализации или разработки документа	Т.А. Пронтишева
10.	Ведение (внесение изменений по необходимости) реестра отчетной документации учреждения	в течение года	В.Р. Савина
11.	Формирование единого маршрута движения автотранспортных средств	Ежедневно в конце рабочего	Э.А. Повстан

		дня на предстоящий день	
12.	Разработка и распространение методических материалов по развитию культуры здорового образа жизни, правильного питания и профилактике заболеваний	Ежемесячно	Р.Н. Аждова
13.	Проведение спортивных мероприятий, направленных на развитие культуры здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	Ежеквартально	Е.В. Куликова
14.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику эмоционального и профессионального выгорания сотрудников учреждения	Ежеквартально	А.С. Зыкова Е.В. Куликова А.А. Васильева
15.	Создание культуры непрерывного совершенствования процессов	Постоянно	Т.А. Пронтишева Члены Совета
16.	Внедрение основных методов и инструментов бережливого производства	В течение года	Т.А. Пронтишева Члены Совета

Разработчик:

«30» декабря 2022 г.

заведующий ОИАР
должность, подразделение


личная подпись

В.Р. Савина
расшифровка подписи

Согласовано:

«30» декабря 2022 г.

заместитель директора
должность, подразделение


личная подпись

Т.А. Пронтишева
расшифровка подписи

Ознакомлены:

«30» декабря 2022 г.

заместитель директора
должность, подразделение


личная подпись

Э.А. Повстян
расшифровка подписи

«30» декабря 2022 г.

главный бухгалтер
должность, подразделение


личная подпись

Е.Б. Васильева
расшифровка подписи

«30» декабря 2022 г.

заведующий ОСРиА
должность, подразделение


личная подпись

Е.В. Куликова
расшифровка подписи

«30» декабря 2022 г.


заведующий ОДП
должность, подразделение


личная подпись

И.С. Баранцева
расшифровка подписи

«30» декабря 2022 г.

заведующий СО
должность, подразделение


личная подпись

А.С. Зыкова
расшифровка подписи

«30» декабря 2022 г.

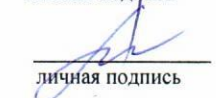
заведующий СМО
должность, подразделение


личная подпись

Р.Н. Аждова
расшифровка подписи

«30» декабря 2022 г.

заведующий ДРиРПСМР
должность, подразделение


личная подпись

А.А. Васильева
расшифровка подписи