

СОГЛАСОВАНО
 Начальник
 Управления социальной
 защиты населения по г. Нягани
 и Октябрьскому району
 И.А. Цепилов
 « » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 Б.У. «Няганский
 реабилитационный центр»
 С.Н. Алексахина
 20 г.

**План реализации технологии «Бережливое производство»
 в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	4	5
1.	Разработка приказов об организации работы по интегрированной системе менеджмента качества (ИСМ) и бережливого производства (БП)	январь	Т.А. Пронтишева
2.	Разработка: - плана по функционированию ИСМ на 2020 год; - программы внутреннего аудита на 2020 год; - Политики в области качества и бережливого производства; - плана мероприятий по реализации технологий бережливого производства в учреждении	январь	Т.А. Пронтишева В.Р. Савина
3.	Ознакомление работников учреждения с: - планом по функционированию ИСМ на 2020 год; - программой внутреннего аудита на 2020 год; - Политикой в области качества и бережливого производства; - планом мероприятий по реализации технологий бережливого производства в учреждении	январь	Т.А. Пронтишева В.Р. Савина
4.	Проведение контрольного аудита применения метода 5s в отделениях	февраль	В.Р. Савина
5.	Разработка стандартов работы сотрудников отделения информационно-аналитической работы	март	В.Р. Савина
6.	Аппаратная учеба: «Разработка стандартов работы сотрудников»	апрель	В.Р. Савина

7.	Разработка стандартов работы сотрудников отделения	до 01.06.2020	С.А. Полканов Т.А. Астафьева Заведующие отделениями
8.	Заседания Совета по решению вопросов по функционированию и совершенствованию интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	1 раз в квартал	Т.А. Пронтишева Члены Совета
9.	Информационное сопровождение страницы «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения	В течение года	В.Р. Савина
10.	Подготовка к сертификации интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	Январь – март 2020	Т.А. Пронтишева
11.	Реализация программы внутренних аудитов на 2020 год	Согласно плану ВА	Т.А. Пронтишева
12.	Анализ интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства со стороны руководства	Июль, декабрь	Т.А. Пронтишева Члены Совета
13.	Ведение (внесение изменений) реестра документации учреждения	в течение года после актуализации или разработки документа	Т.А. Пронтишева
14.	Ведение (внесение изменений по необходимости) реестра отчетной документации учреждения	в течение года	В.Р. Савина
15.	Актуализация реестра бланковой документации учреждения	до 01.04.2020	Т.А. Пронтишева
16.	Формирование единого маршрута движения автотранспортных средств	Ежедневно в конце рабочего дня на предстоящий день	А.Л. Важенин
17.	Разработка карты по стандартизации деятельности Учреждения (на межорганизационном уровне, организационном уровне, уровне процессов)	4 квартал 2020 года	В.Р. Савина
18.	Разработка и распространение методических материалов по развитию культуры здорового образа жизни, правильного питания и профилактике заболеваний	Ежемесячно	А.К. Садретдинова
19.	Проведение спортивных мероприятий направленных на развитие культуры здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	Ежеквартально	Е.В. Куликова
20.	Создание культуры непрерывного совершенствования процессов	Постоянно	С.А. Полканов Т.А. Пронтишева Т.А. Астафьева Заведующие отделениями

Разработчик:

«31»декабря 2019г.

заведующий ОИАР
должность, подразделение


личная подпись

В.Р. Савина
расшифровка подписи

Согласовано:

«31»декабря 2019г.

заместитель директора
должность, подразделение


личная подпись

Т.А. Пронтишева
расшифровка подписи

Ознакомлены:

«31»декабря 2019г.

заместитель директора
должность, подразделение


личная подпись

С.А. Полканов
расшифровка подписи

«31»декабря 2019г.

главный бухгалтер
должность, подразделение


личная подпись

Т.А. Астафьева
расшифровка подписи

«31»декабря 2019г.

заведующий ОСРиА
должность, подразделение


личная подпись

Е.В. Куликова
расшифровка подписи

«31»декабря 2019г.

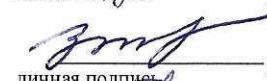
заведующий ОДП
должность, подразделение


личная подпись

М.Т. Кулгулдина
расшифровка подписи

«31»декабря 2019г.

заведующий СО
должность, подразделение


личная подпись

А.С. Зыкова
расшифровка подписи

«31»декабря 2019г.


заведующий СМО
должность, подразделение


личная подпись

А.К. Садретдинова
расшифровка подписи

«31»декабря 2019г.

заведующий ДРиРПСМР
должность, подразделение


личная подпись

М.А. Скорописова
расшифровка подписи