

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Управления социальной  
защиты населения по г. Нягани  
и Октябрьскому району

Н.В. Бутенко

«    » 20    г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
БУ «Няганский  
реабилитационный центр»  
С.Н. Алексашина

20    г.

**План реализации технологии «Бережливое производство»  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»  
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	4	5
1.	Разработка приказов об организации работы по интегрированной системе менеджмента качества (ИСМ) и бережливого производства (БП)	январь	Т.А. Пронтишева
2.	Разработка: - плана по функционированию ИСМ на 2021 год; - программы внутреннего аудита на 2021 год; - Политики в области качества и бережливого производства; - плана мероприятий по реализации технологий бережливого производства в учреждении на 2021 год	январь	Т.А. Пронтишева В.Р. Савина
3.	Ознакомление работников учреждения с: - планом по функционированию ИСМ на 2021 год; - программой внутреннего аудита на 2021 год; - Политикой в области качества и бережливого производства; - планом мероприятий по реализации технологий бережливого производства в учреждении	январь	Т.А. Пронтишева В.Р. Савина

4.	Техническая учеба: «Реализация технологии «Бережливое производство» в учреждении»	март	В.Р. Савина
5.	Актуализация стандартов учреждения: - «Визуализация»; - «Организация рабочего места»; - «Картирование потока создания ценности»; - «Организация рабочего места 5S»	до 01.03.2021	В.Р. Савина
6.	Заседания Совета по решению вопросов по функционированию и совершенствованию интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	1 раз в квартал	Т.А. Пронтишева Члены Совета
7.	Информационное сопровождение страницы «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения	В течение года	В.Р. Савина
8.	Подготовка к сертификации интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	Январь – март 2021	Т.А. Пронтишева Члены Совета
9.	Реализация программы внутренних аудитов на 2021 год	Согласно плану ВА	Т.А. Пронтишева
10.	Анализ интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства со стороны руководства	декабрь	Т.А. Пронтишева Члены Совета
11.	Ведение (внесение изменений) реестра документации учреждения	в течение года после актуализации или разработки документа	Т.А. Пронтишева
12.	Ведение (внесение изменений по необходимости) реестра отчетной документации учреждения	в течение года	В.Р. Савина
13.	Формирование единого маршрута движения автотранспортных средств	Ежедневно в конце рабочего дня на предстоящий день	Э.А. Повстан
14.	Разработка и распространение методических материалов по развитию культуры здорового образа жизни, правильного питания и профилактике заболеваний	Ежемесячно	Н.В. Мухтапавелс
15.	Проведение спортивных мероприятий направленных на развитие культуры здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	Ежеквартально	Е.В. Куликова
16.	Проведение мероприятий направленных на профилактику эмоционального и профессионального выгорания сотрудников учреждения	Ежеквартально	А.С. Зыкова Е.В. Куликова М.А. Скорописова

17.	Создание культуры непрерывного совершенствования процессов	Постоянно	Э.А. Повстан Т.А. Пронтишева Т.А. Астафьева Заведующие отделениями
-----	--	-----------	---

Разработчик:

«20» января 2021г.

заведующий ОИАР  
должность, подразделение

  
личная подпись

В.Р. Савина  
расшифровка подписи

Согласовано:

«20» января 2021г.

заместитель директора  
должность, подразделение

  
личная подпись

Т.А. Пронтишева  
расшифровка подписи

Ознакомлены:

«20» января 2021г.

заместитель директора  
должность, подразделение

  
личная подпись

Э.А. Повстан  
расшифровка подписи

«20» января 2021г.

главный бухгалтер  
должность, подразделение

  
личная подпись

Т.А. Астафьева  
расшифровка подписи

«20» января 2021г.

заведующий ОСРиА  
должность, подразделение

  
личная подпись

Е.В. Куликова  
расшифровка подписи

«20» января 2021г.

заведующий ОДП  
должность, подразделение

  
личная подпись

М.В. Попова  
расшифровка подписи

«20» января 2021г.

заведующий СО  
должность, подразделение

  
личная подпись

А.С. Зыкова  
расшифровка подписи

«20» января 2021г.

и.о. заведующего СМО  
должность, подразделение

  
личная подпись

Н.В. Мухтапавелс  
расшифровка подписи

«20» января 2021г.

заведующий ДРиРПСМР  
должность, подразделение

  
личная подпись

М.А. Скорописова  
расшифровка подписи