|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО |
| Начальник |
| Управления социальной  |
| защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Цепилов |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУ «Няганский

реабилитационный центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Алексашина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План реализации технологии «Бережливое производство»**

 **в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **4** | **5** |
|  | Разработка приказов об организации работы по интегрированной системе менеджмента качества (ИСМ) и бережливого производства (БП) | январь | Т.А. Пронтишева |
|  | Разработка:- плана по функционированию ИСМ на 2020 год;- программы внутреннего аудита на 2020 год;- Политики в области качества и бережливого производства;- плана мероприятий по реализации технологий бережливого производства в учреждении | январь | Т.А. ПронтишеваВ.Р. Савина |
|  | Ознакомление работников учреждения с:- планом по функционированию ИСМ на 2020 год;- программой внутреннего аудита на 2020 год;- Политикой в области качества и бережливого производства;- планом мероприятий по реализации технологий бережливого производства в учреждении | январь | Т.А. ПронтишеваВ.Р. Савина |
|  | Проведение контрольного аудита применения метода 5s в отделениях | февраль | В.Р. Савина |
|  | Разработка стандартов работы сотрудников отделения информационно-аналитической работы | март | В.Р. Савина |
|  | Аппаратная учеба: «Разработка стандартов работы сотрудников» | апрель | В.Р. Савина |
|  | Разработка стандартов работы сотрудников отделения | до 01.06.2020 | С.А. ПолкановТ.А. АстафьеваЗаведующие отделениями |
|  | Заседания Совета по решению вопросов по функционированию и совершенствованию интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства | 1 раз в квартал | Т.А. ПронтишеваЧлены Совета |
|  | Информационное сопровождение страницы «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения | В течение года | В.Р. Савина |
|  | Подготовка к сертификации интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства | Январь – март 2020 | Т.А. Пронтишева |
|  | Реализация программы внутренних аудитов на 2020 год | Согласно плану ВА | Т.А. Пронтишева |
|  | Анализ интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства со стороны руководства | Июль,декабрь | Т.А. ПронтишеваЧлены Совета |
|  | Ведение (внесение изменений) реестра документации учреждения | в течение года после актуализации или разработки документа | Т.А. Пронтишева |
|  | Ведение (внесение изменений по необходимости) реестра отчетной документации учреждения | в течение года | В.Р. Савина |
|  | Актуализация реестра бланковой документации учреждения | до 01.04.2020 | Т.А. Пронтишева |
|  | Формирование единого маршрута движения автотранспортных средств | Ежедневно в конце рабочего дня на предстоящий день | А.Л. Важенин |
|  | Разработка карты по стандартизации деятельности Учреждения (на межорганизационном уровне, организационном уровне, уровне процессов) | 4 квартал2020 года | В.Р. Савина |
|  | Разработка и распространение методических материалов по развитию культуры здорового образа жизни, правильного питания и профилактике заболеваний | Ежемесячно | А.К. Садретдинова |
|  | Проведение спортивных мероприятий направленных на развитие культуры здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью | Ежеквартально | Е.В. Куликова |
|  | Создание культуры непрерывного совершенствования процессов | Постоянно | С.А. ПолкановТ.А. ПронтишеваТ.А. АстафьеваЗаведующие отделениями |

Разработчик:

«31»декабря 2019г. заведующий ОИАР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Р. Савина

 должность, подразделение личная подпись расшифровка подписи

Согласовано:

«31»декабря 2019г. заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Пронтишева

 должность, подразделение личная подпись расшифровка подписи

Ознакомлены:

«31»декабря 2019г. заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Полканов

 должность, подразделение личная подпись расшифровка подписи

«31»декабря 2019г. главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Астафьева

 должность, подразделение личная подпись расшифровка подписи

«31»декабря 2019г. заведующий ОСРиА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Куликова

 должность, подразделение личная подпись расшифровка подписи

«31»декабря 2019г. заведующий ОДП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Т. Кулгулдина

 олжность, подразделение личная подпись расшифровка подписи

«31»декабря 2019г. заведующий СО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Зыкова

 должность, подразделение личная подпись расшифровка подписи

«31»декабря 2019г. заведующий СМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Садретдинова

 должность, подразделение личная подпись расшифровка подписи

«31»декабря 2019г. заведующий ДРиРПСМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Скорописова

 должность, подразделение личная подпись расшифровка подписи