

Порядок
социального сопровождения семей с детьми
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок социального сопровождения семей с детьми (далее – Порядок), регламентирует организацию деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение) по осуществлению социального сопровождения семей с детьми.

1.2. Социальное сопровождение осуществляется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; приказом Депсоцразвития Югры от 21.06.2016 № 422-р «Об утверждении и внедрении модельной программы социального сопровождения семей с детьми».

2. Основные понятия

2.1. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия.

2.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3. Программа социального сопровождения семьи с детьми (далее – ИПСС) – это документ, в котором отражена система мероприятий по сопровождению семей с детьми-инвалидами.

2.4. Куратор – специалист, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с ИПСС и отвечающий за конечный

результат в пределах заключенного с семьей договора о социальном сопровождении.

2.5. Договор о социальном сопровождении (далее – договор) определяет права и обязанности сторон, виды и сроки социального сопровождения в отношении семей с детьми.

3. Алгоритм действий при осуществлении социального сопровождения

3.1. Специалист по социальной работе (на приеме):

3.1.1. принимает пакет документов гражданина:

- заявление на социальное сопровождение;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и ребенка (паспорт; свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста) или иные, выдаваемые в установленном порядке, документы, удостоверяющие личность гражданина;

3.1.2. сообщает руководителю службы социального сопровождения семей с детьми о потребности семьи в социальном сопровождении и передает пакет документов.

3.2. Руководитель службы социального сопровождения семей с детьми осуществляет постановку семьи с детьми на социальное сопровождение с закреплением ответственного специалиста (далее - куратора).

3.2. Куратор составляет проект индивидуальной программы социального сопровождения семьи с детьми (индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, при установленной потребности в социальном сопровождении заполняет раздел 14 «Мероприятия по социальному сопровождению»).

3.3. Семья признается нуждающейся в социальном сопровождении на заседании межведомственной рабочей группы, созданной при Управлении социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району.

3.4. После признания семьи нуждающейся в социальном сопровождении родитель (законный представитель несовершеннолетнего) пишет заявление на имя директора учреждения об организации социального сопровождения на базе учреждения.

3.5. Поступившее заявление подлежит регистрации в Журнале учета обращений граждан, обратившихся за социальным сопровождением.

3.6. Родитель (законный представитель несовершеннолетнего) и учреждение заключают договор о социальном сопровождении семьи.

3.7. Куратор:

- выявляет проблемы семьи с детьми, осуществляет сбор информации о семье с детьми, в том числе, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- составляет план мероприятий по социальному сопровождению, который отражается в Программе социального сопровождения семьи с детьми;
- привлекает к работе с семьей с детьми организации и учреждения для решения проблем семьи;
- в «Банк данных несовершеннолетних, принятых в учреждение» вносит данные о ребенке;
- оформляет отчет о выполнении плана мероприятий Программы социального сопровождения семьи с детьми.

3.7. По истечению 3 месяцев на заседании Медико-педагогического совета рассматриваются промежуточные итоги реализации мероприятий Программы социального сопровождения семьи, на котором принимается решение о продолжении и (или) прекращении социального сопровождения семьи.

3.8. По результатам выполнения плана мероприятий Программы социального сопровождения семьи с детьми издается приказ о прекращении социального сопровождения семьи.

3.9. Общий контроль деятельности по социальному сопровождению осуществляется заместителем директора.