



## **ПОЛОЖЕНИЕ о социально-медицинском отделении**

**ПП 11-01-2019**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-медицинское отделение (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в полустационарной форме и на дому во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения согласно утвержденной мощности и пропускной способности.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, решениями органов местного самоуправления, Уставом учреждения, локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

1.5. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг, координацию и практическую помощь в организации деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, в соответствии с Федеральным законодательством.

### **2. Цель и основные задачи деятельности отделения**

2.1. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание детей-инвалидов, и их семей, а также детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. проводить реабилитационные мероприятия согласно индивидуальным программам предоставления социальных услуг несовершеннолетних с учетом результатов диагностики, заболевания и их реабилитационного потенциала;

2.2.2. отслеживать результаты реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними;

2.2.3. способствовать социальной адаптации и интеграции несовершеннолетних, осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания.

2.2.4. предоставлять несовершеннолетним, членам их семей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги;

2.2.5. систематически наблюдать за состоянием здоровья несовершеннолетних; проводить медицинские и профилактические осмотры;

2.2.6. осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в учреждении;

2.2.7. осуществлять контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий сотрудниками учреждения;

2.2.8. осуществлять контроль за проведением санитарно-противоэпидемиологических экспертиз и исследований (смывы, инструментальные лабораторные исследования и др.) в случаях, установленных санитарными правилами и государственными санитарно-противоэпидемиологическими требованиями;

2.2.9. организовывать проведение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий: дезинфекция, дезинсекция, стерилизация, дератизация и другие профилактические мероприятия;

2.2.10. организовывать рациональное, в том числе диетическое питание, осуществлять ежедневный контроль за качеством готовой пищи;

2.2.11. участвовать в организации и осуществлении инновационной деятельности учреждения;

2.2.11. повышать профессиональный уровень сотрудников отделения.

### **3. Категория обслуживаемых лиц и порядок их обслуживания**

3.1. Получателями социальных услуг являются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее - несовершеннолетние).

3.2. Прием несовершеннолетних осуществляется на основании

заявления законного представителя в письменной форме на директора учреждения и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной управлением социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Зачисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора учреждения.

3.4. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и законным представителем несовершеннолетнего.

3.5. Курс комплексной реабилитации составляет 21 день.

3.6. Противопоказаниями для пребывания в отделение являются: все заболевания в острой стадии; хронические заболевания в стадии обострения; злокачественные новообразования; кахексия любого происхождения; острые инфекционные заболевания.

3.7. Отчисление несовершеннолетних производится приказом директора учреждения на основании: окончания срока договора на предоставление социальных услуг или заявления родителей (законных представителей).

3.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями учреждения.

#### **4. Руководство и структура отделения**

4.1. Работу отделения организует заведующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору и заместителю директора учреждения.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство отделением:

4.3.1. несет персональную ответственность за выполнение государственного задания в соответствии с пропускной способностью учреждения;

4.3.2. организует работу отделения по предоставлению социальных услуг;

4.3.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций;

4.3.4. обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.3.5. ходатайствует о поощрении или взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;

4.4.6. проводит анализ работы отделения и ее прогнозирование;

4.4.7. осуществляет деятельность по внедрению новых медицинских технологий, разнообразных видов медико-социальной помощи, форм и способов ее оказания;

4.4.8. определяет объем работы персонала отделения с учетом характера предоставляемых услуг.

4.5. Отделение формируется из специалистов, согласно утвержденному штатному расписанию: 9 человек (заведующий отделением – 1, врач-специалист – 1; медицинская сестра – 1; медицинская сестра по физиотерапии – 2; медицинская сестра по массажу – 3; инструктор-методист по лечебной физкультуре – 1).

4.6. В отделении имеются оснащенные необходимым оборудованием помещения для осуществления лицензированной медицинской деятельности: кабинет врача, зал лечебной физкультуры, кабинет массажа, кабинет физиотерапии, кабинет водолечения, галокамера, кабинет БОС – опорнодвигательный.

4.7. Режим работы работников отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Работники отделения работают в соответствии с графиком работы, утвержденным директором учреждения.

## **5. Ответственность и права отделения**

5.1. Сотрудники отделения пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Сотрудники отделения имеют право вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам улучшения организации предоставления социальных услуг несовершеннолетним, в пределах своей компетентности.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг отделения.

5.4. Заведующий отделением несет ответственность за его деятельность.

5.5. Заведующий отделением обеспечивает рациональное использование имеющегося в отделении оборудования, мебели и техники и несет за них ответственность.

## **6. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Прекращение деятельности отделения может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации.

6.2. Ликвидация или реорганизация отделения осуществляется на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## 7. Документация отделения

7.1. В отделении ведется обязательная документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения, содержанием деятельности отделения и требованиями интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства.

Разработчик:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

личная подпись

Т.А. Пронтишева

расшифровка подписи

Согласовано:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

личная подпись

Д.В. Андреев

расшифровка подписи

