



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ «Реабилитационный
центр «Гармония»
С.Н.Алексашина
Декабря_2018г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1.	Ознакомление сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	Ответственный по противодействию коррупции	1 раз в квартал	
2.	Разместить План мероприятий на 2019 год на сайте учреждения	заведующий организационно-методическим отделением, инженер АСУП	январь	
3.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	заведующий организационно-методическим отделением, инженер АСУП	постоянно	
4.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять Ответственному по противодействию коррупции, Директору	заведующие отделениями, сотрудники	постоянно	
5.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	главный бухгалтер	постоянно	
6.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов учреждения на коррупционную составляющую	Ответственный по противодействию коррупции, юристконсульт	постоянно	
7.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения,	директор, специалист по кадрам,	постоянно	

	обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством	заведующий организационно-методическим отделением		
8.	Обновлять резерв кадров на замещение должности заместитель директора, заведующий отделением	директор, специалист по кадрам	ежегодно	
9.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	заместители директора, заведующие отделениями	постоянно	
10.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	ответственный по противодействию коррупции	постоянно	
11.	Анализировать и использовать опыт других социальных учреждений ХМАО-Югры	ответственный по противодействию коррупции	постоянно	
12.	Совершенствовать работу по профилактике коррупционных и других правонарушений (разработка памяток, положений)	ответственный по противодействию коррупции	постоянно, по мере необходимости	
13.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия.	Документовед ответственный по противодействию коррупции	раз в квартал 2 раза в год	Акт о результатах проверки
14.	В случае выявления в ходе выполнения должностных обязанностей деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	ответственный по противодействию коррупции	по мере выявления фактов	
15.	Рассматривать ход исполнения мероприятий на совещаниях при директоре	директор	периодическ и	
16.	Ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности на общем собрании коллектива	главный бухгалтер	по плану работы учреждения	
17.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных	специалист по кадрам	постоянно	

	данных при поступлении на работу			
18.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	ответственный по противодействию коррупции	ежегодно, январь	
19.	Осуществление контроля над реализацией мероприятий по противодействию коррупции	директор	постоянно	
20.	Проведение тематических учеб по изучению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, в том числе соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками.	Ответственный по противодействию коррупции	1 раз в квартал	
21.	Уведомление органов прокуратуры о фактах склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	ответственный по противодействию коррупции	постоянно	
22.	Проведение внутреннего контроля: -финансово-хозяйственной деятельности; -кадровая деятельность; -деятельность социального обслуживания	ответственный по противодействию коррупции	Контроль постоянно Проведение проверок 2 раза в год	Акт о результатах проверки
23	проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства.	ответственный по противодействию коррупции	постоянно	

Разработчик:

Юрисконсульт



В. В.Вох