

Положение о службе ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее - служба), функционирующей на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр» в отделении социальной реабилитации и адаптации (далее – учреждение).

1.2. Деятельность службы осуществляется междисциплинарной командой специалистов учреждения и ориентирована на психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение развития детей в возрасте от рождения до 3-х лет (далее – дети раннего возраста). Междисциплинарная команда специалистов – группа специалистов, работающих в учреждении и участвующих в разработке и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в рамках ранней помощи). Все решения принимаются ими совместно по итогам обсуждения, при этом каждый член команды несет ответственность за свою профессиональную работу. В междисциплинарную команду могут входить специалист в сфере ранней помощи, врачи различных специальностей, психолог, специалист по социальной реабилитации и другие специалисты.

1.3. Служба создается в целях предоставления услуг ранней помощи детям и семьям детей в возрасте от 0 до 3 лет. При установлении отклонений в развитии, нарушений поведения и психического здоровья, вызванных медицинскими, биологическими и социальными факторами, а так же риска отставание в одной из областей развития, предусмотрено пролонгирование услуг до 7 лет.

1.4. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.5. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие между учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного междисциплинарного обследования ребенка, семья которого направлена или самостоятельно обратилась в службу, с целью принятия решения о необходимости получения услуг ранней помощи;
- проведение междисциплинарной оценки развития ребёнка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе при первичной оценке развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (ИПРП);
- реализация ИПРП;
- оценка эффективности реализации ИПРП;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в образовательное учреждение в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями органа социальной защиты, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.7. Режим работы службы строится в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка учреждения, планом и графиком работы специалистов.

1.8. Деятельность специалистов службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе профессиональных стандартов.

1.9. Специалисты учреждения, оказывающие услуги по ранней помощи, систематически проходят обучение по вопросам ранней помощи.

1.10. Информация о получении ребенком и семьей услуг в службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по решению директора учреждения, который осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью службы.

2.2. Директор назначает руководителя службы, который осуществляет:

- организацию работы и координацию деятельности Службы;
- информирование родителей (законных представителей) о деятельности службы через средства массовой информации, официальный сайт, группы в социальной сети «Интернет» учреждения, информационные стенды и др.;

- контроль за ведением документации работников службы;

- составление плана работы и предоставление отчета о деятельности службы.

2.3. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии со штатным расписанием учреждения и определяется приказом директора.

2.4. Специалисты службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа службы осуществляется на заседании специалистов службы. Периодичность заседаний составляет не реже 1 раза в неделю. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

2.5. Этапы деятельности службы:

- первичный прием ребенка и семьи,

- включение ребенка и семьи в программу сопровождения, междисциплинарное обследование ребенка и семьи,
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи,
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи,
- переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения,
- завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

2.6. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

2.7. В случае самостоятельного обращения родителей, специалист(ы) службы могут проводить однократные индивидуальные консультации ребенка и семьи.

2.8. Условием оказания услуг службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.9. Учреждение оказывает социальные услуги ребенку и членам его семьи в соответствии с установленными нормативными требованиями к оказанию социальных услуг.

2.10. Специалисты ведут рабочую документацию службы.

2.11. Для осуществления деятельности службы используются помещения учреждения, необходимое оборудование, специальная, диагностическая литература, пособия, игрушки.

2.12. Основные направления деятельности службы ранней помощи:

- организация проведения индивидуальной комплексной диагностики ребенка;
- обеспечение консультирования родителей по результатам проведенного обследования, по организации коррекционно-развивающей работы с ребенком;
- организация работы детско-родительских групп;
- оказание консультативно-практической помощи родителям (в том числе посредством домашнего визитирования);
- информирование населения об услугах, оказываемых службой.

2.13. Выявление детей целевой группы осуществляется посредством:

- направления детей медицинскими организациями (независимо от организационно-правовой формы),
- участия представителей организации в реабилитационном совете медицинских организаций,
- самостоятельного обращения родителей (законных представителей).

2.14. Формы работы службы ранней помощи:

- первичный прием – осуществляют члены социально-реабилитационного консилиума. Диагностические опросники, анкета для родителей и другое могут быть оформлены как на первичном, так и на повторных приемах;

- курсовая медико-социальная реабилитация – это курс реабилитации, включающий диагностическую оценку физического и психического развития ребенка, составление и реализацию индивидуальных программ, утверждаемых социально-реабилитационным консилиумом организации, профилактику вторичных нарушений, а также помощь в решении психологических проблем ребенка, нормализацию поведенческих проблем ребенка, консультационную работу с родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей;

- повторный прием – все последующие приемы ребенка и его семьи, включающие: динамическую оценку физического и психического развития ребенка, групповые и индивидуальные консультации родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей, групповые и индивидуальные занятия родителей с психологом, игровые сеансы с детьми и пр. Периодичность – 1-2 раза в неделю.

2.15. Диагностические исследования детей осуществляет психолог консультативно-диагностического отделения учреждения. В ходе проведения диагностических исследований фиксируются: исходные данные (до начала реабилитации), промежуточные (по потребности, но не реже 1 раза в 3 месяца всего курса), заключительные (после окончания реабилитационного курса).

2.16. Социально-медицинские мероприятия проводятся специалистами социально-медицинского отделения.

2.17. К проведению коррекционных мероприятий привлекаются специалисты всех отделений учреждения. Занятия с детьми проводятся в индивидуальной и групповой формах. В работе с детьми участвуют родители

(законные представители). При работе с группой детей, в число которых входят дети с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта, возможно одновременное участие двух разных специалистов.

2.18. Объемы и продолжительность социально-медицинских мероприятий, коррекционной психолого-педагогической помощи детям, регламентируются стандартами социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 г. № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг поставщиками социальных услуг в ХантыМансийском автономном округе – Югре».

2.19. Индивидуальные коррекционные занятия с детьми проводятся с обязательным участием родителей (законных представителей).

3. Рабочая документация службы ранней помощи

3.1. К рабочей документации службы относятся:

- журнал регистрации первичных (повторных) обращений, зачисления детей;
- годовой план работы службы;
- индивидуальная программа ранней помощи;
- согласие законного представителя на передачу сведений, составляющих врачебную тайну несовершеннолетнего, и обработку персональных данных законными представителями детей, нуждающихся в оказании ранней помощи;
- направления в организацию, предоставляющую услуги по ранней помощи;
- журнал учета выдачи направлений в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению позитивного влияния реализации индивидуальной программы ранней помощи на аспекты функционирования семьи несовершеннолетнего от 0 до 3;
- ежеквартальный анализ качества и эффективности предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям;
- ежеквартальный отчет;
- программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения детей раннего возраста;

- график работы специалистов;
- график работы службы;
- документация о проведении организационно-методической работы;
- заключения специалистов службы по итогам консультаций;
- результаты диагностики.