

Дополнительное соглашение  
к Коллективному договору между работодателем и работниками  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями»

В соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 01.08.2019 г. №706-р «Об утверждении положения о порядке применения, порядка утверждения и методики расчета коэффициента эффективности деятельности, перечня должностей, единого подхода определения средней заработной платы» (с изменениями, внесенными приказом от 09.08.2019 г. №730-р) работодатель в лице директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) Алексашиной Светланы Николаевны, с одной стороны, и работники Учреждения, в лице представителя трудового коллектива Колпаковой Алены Александровны (действующей на основании протокола общего собрания трудового коллектива от 16.08.2019 г. №12), с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» от 13 июня 2017 года (далее – коллективный договор):

**I.** Приложение 3 к коллективному договору от 21.06.2017 г. изложить в следующей редакции:

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке применения (установления) коэффициента эффективности деятельности работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения (установления) коэффициента эффективности деятельности (далее по тексту – КЭД) работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение), занимающим должности, в отношении которых реализуется мероприятия по поддержанию достигнутого уровня соотношения заработной платы к среднемесячному

доходу от трудовой деятельности по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее-Положение) разработано в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## 2. Порядок применения (установления) КЭД

2.1. КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждения, в отношении которых реализуются мероприятия по поддержанию достигнутого уровня соотношения заработной платы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее отдельные категории работников) с целью повышения оплаты труда, а также достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг, эффективности и качества исполняемых служебных обязанностей.

2.2. Предельный размер коэффициента эффективности деятельности для отдельных категорий работников рассчитывается отделом бюджетного планирования и экономики государственных учреждений Управления экономики и развития отрасли Депсоцразвития Югры и утверждаются приказом Депсоцразвития Югры.

2.3. КЭД устанавливается работникам с учетом критериев утвержденных приказом Депсоцразвития Югры, позволяющих оценить показатели качества и количества оказываемых услуг, эффективности и качества исполнения служебных обязанностей.

2.4. Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца, на основании представленных предложений непосредственных руководителей структурных подразделений, протокола комиссии по установлению стимулирующих выплат, директор учреждения принимает решение об установлении размера и выплате работнику КЭД.

2.5. Директор учреждения ежемесячно индивидуально по каждому работнику рассматривает предложения руководителей структурных подразделений и устанавливает размер КЭД согласно критериям оценки. Критерии оценки для установления размера КЭД отдельным категориям работников не применяются при установлении стимулирующих выплат.

2.6. Окончательный размер КЭД определяется путем суммирования абсолютных размеров критериев по каждому работнику.

2.7. Установленный размер КЭД, подлежащий выплате, оформляется приказом директора учреждения.

2.8. КЭД не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.9. Выплата КЭД осуществляется отдельным категориям работников, по основному месту работы.

2.10. КЭД учитывается при определении средней заработной платы отдельным категориям работников при заполнении форм федерального статистического наблюдения ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала».

2.11. Показатель средней заработной платы отдельных категорий работников по итогам организуемого статистического наблюдения исчисляются в отношении работников списочного состава по основной работе делением фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без фонда заработной платы внешних совместителей и фонда заработной платы по договорам гражданско-правового характера с лицами, не являющимися работниками учреждений) на среднесписочную численность работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и на количество месяцев в периоде.

2.12. Коэффициент эффективности деятельности начисляется в процентном соотношении за фактически отработанное время.

2.11. Выплата КЭД производится в срок, установленный для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

### Критерии оценки для установления размера коэффициента эффективности деятельности

№ п/п	Наименование категории работников, должностей	Критерии
1	Специалист по социальной работе	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)
		Выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Учет количества отказов в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с некачественно подготовленными документами
		Наставничество
2	Специалист по работе с семьей	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)
		Выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Учет количества отказов в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с некачественно подготовленными документами
		Наставничество
3	Специалист по комплексной реабилитации	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в

		части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Положительная динамика при реализации ИПРА
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)
		Наставничество
4	Инструктор-методист ЛФК	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)
		Разработка технологий, сопровождение и анализ результатов внедрения технологий
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Наставничество
5	Психолог	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Эстетика реабилитационного пространства (оформление кабинета, наглядной агитации, актуальность документов регламентирующих деятельность)
		Результативность профилактики конфликтных ситуаций клиентов, работников
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Наставничество
6	Ассистент по оказанию технической помощи	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе

		Оказание услуг по уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнение дневников наблюдения
		Отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом
		Наставничество
7	Медицинская сестра	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)
		Оказание услуг по наблюдению и уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением карт сестринского ухода
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом
		Наставничество
8	Медицинская сестра по физиотерапии	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Наставничество
9	Медицинская сестра по массажу	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Наставничество
10	Инструктор ЛФК	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной

		<p>действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)</p> <p>Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника</p> <p>Удовлетворенность клиента качеством предоставленных услуг</p> <p>Положительная динамика по предупреждению вредных привычек и избавление от них клиентов</p> <p>Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)</p> <p>Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе</p> <p>Наставничество</p>
11	Врач-специалист	<p>Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)</p> <p>Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника</p> <p>Удовлетворенность клиента качеством предоставленных услуг</p> <p>Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик, отсутствие предписаний контролирующих органов за нарушение СанПин, качество медицинской деятельности в учреждении)</p> <p>Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе</p> <p>Наставничество</p>
12	Методист	<p>Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника</p> <p>Проявление инициативы, творчества</p> <p>Профессиональная компетентность (разработка технологий социальной работы, методик, методических пособий, алгоритмов, материалов для участия учреждения конкурсах на получение грантов, субсидий)</p> <p>Выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений</p> <p>Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе</p> <p>Наставничество (в т.ч. при внедрении новых методов работы)</p>
13	Логопед	<p>Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)</p> <p>Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника</p> <p>Профессиональная компетентность (качественное выполнение стандартов, технологий, методик)</p>

		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Положительная динамика реализации коррекционных программ
		Наставничество
14	Инструктор по труду	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Проявление инициативы, творчества, привлечение клиентов
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и норм охраны труда)
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Наставничество
15	Инструктор-методист АФК	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в календарном году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)
		Разработка технологий, сопровождение и анализ результатов внедрения технологий
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Наставничество
16	Культурорганизатор	Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и кол-ва рабочих дней в году)
		Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся работника
		Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей)
		Выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений
		Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе
		Наставничество



Перечень должностей работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», в отношении которых реализуются мероприятия по поддержанию достигнутого уровня соотношения заработной платы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по ХМАО-Югре и устанавливаются коэффициенты эффективности деятельности

1. Специалист по социальной работе
2. Специалист по работе с семьей
3. Специалист по комплексной реабилитации
4. Инструктор-методист по лечебной физкультуре
5. Психолог
6. Ассистент по оказанию технической помощи
7. Медицинская сестра
8. Медицинская сестра по физиотерапии
9. Медицинская сестра по массажу
10. Инструктор по лечебной физкультуре
11. Врач-специалист
12. Методист
13. Логопед
14. Инструктор по труду
15. Инструктор методист по адаптивной физической культуре
16. Культурный организатор

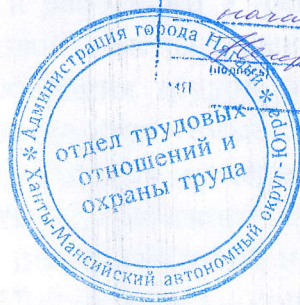
II. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 01 августа 2019 г.

Представитель Работодателя:

Директор С.Н. Алексашина  
« 16 » августа 2019 г.

Представитель Работников:

А.А. Колпакова  
« 16 » 08 2019г.



И  
И  
Я  
С  
В  
О  
С  
Л  
Я  
А  
.  
Е  
С  
Л  
И  
Б

Исполнительный договор, (изменение, дополнение)	
зарегистрирован в <u>отделе трудовых отношений и охраны труда</u>	(наименование органа по труду)
Регистрационный номер <u>8/Н</u>	
<u>10</u> августа 20 <u>19</u> года	(дата регистрации)
<u>начальник отдела</u>	(должность)
<u>Александр Николаевич</u>	(Ф.И.О.)