

«ПРИНЯТО»

Общее собрание трудового коллектива

Протокол № 11 от «19» июля 2019 г.

**Дополнительное соглашение  
к Коллективному договору между работодателем и работниками  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями»**

В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №507-р от 29 мая 2019 года «Об утверждении структур и штатной численности учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры» работодатель в лице директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) Алексашиной Светланы Николаевны, с одной стороны, и представитель работников в лице уполномоченного в установленном порядке председателя первичной профсоюзной организации Учреждения Рогозиной Натальи Николаевны, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» от 13 июня 2017 года (далее – коллективный договор):

**I.** Внести следующие изменения в приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» коллективного договора:

1.1. Приложение 1 к правилам внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

**«Распорядок дня работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

<b>Должность</b>	<b>Обед</b>	<b>Часы работы</b>	<b>Примечание</b>
<b>Административно-хозяйственная часть</b>			
<b>Технологический перерыв</b>		10-45 до 11-00 15-45 до 16-00	
Заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, специалист по	13-00-14-00	жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00 муж. 09-00 до 18-00	Понедельник вт., ср., чт., пт. Понедельник

персоналу, специалист по охране труда, юрисконсульт, документовед, специалист по противопожарной профилактике, заведующий хозяйством, кладовщик			вт., ср., чт., пт.
Шеф-повар	13-00-13-30	жен. 09-00 до 16-42 муж. 09-00 до 17-42	Понедельник вт., ср., чт., пт.
Повар		По графику сменности	
Кухонный рабочий Пищеблок  Столовая Кухонный рабочий Буфетчик	13-30-14-00  13-30-14-00	жен.08-30 до 17-00 08-30 до 16-00 муж.08-30 до 17-00  жен.: 1 смена 07-30 до 16-00 07-30 до 15-00 2 смена 09-30 до 18-00 10-30 до 18-00 муж.: 1 смена 07-30 до 16-00 2 смена 09-30 до 18-00	Понедельник вт., ср., чт., пт.  Понедельник вт., ср., чт., пт.
Кастелянша	13-30-14-00	жен. 07-30 до 16-00 07-30 до 15-00 муж. 07-30 до 16-00	Понедельник вт., ср., чт., пт.
Водитель автомобиля I автомобиль  II автомобиль	13-00 до 14-00	09-00 до 18-00  09-00 до 18-00	Понедельник Вт., ср., чт., пт.  Понедельник Вт., ср., чт., пт.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Уборщик территории	12-00 до 13-00	муж.08-00 до 17-00  жен. 08-00 до 17-00 08-00 до 16-00	Понедельник вт., ср., чт., пт.
<b>Отделение информационно-аналитической работы</b>			
<b>Технологический перерыв</b>		10-45 до 11-00 15-45 до 16-00	
Заведующий отделением, методист, специалист по социальной работе, инженер по автоматизированном системам управления производством	13-00-14-00	жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00  муж. 09-00 до 18-00	Понедельник вт., ср., чт., пт.
<b>Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба</b>			

<b>социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)</b>			
<b>Технологический перерыв</b>		10-45 до 11-00 15-45 до 16-00	
Заведующий отделением, специалист по комплексной реабилитации, специалист по работе с семьей, психолог, культорганизатор, инструктор по труду, инструктор-методист по адаптивной физкультуре	13-00-14-00	жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00  муж. 09-00 до 18-00	Понедельник Вт., ср., чт., пт.
Логопед		По графику сменности	Пн., вт., ср., чт., пт.
Ассистент по оказанию технической помощи	13-00-14-00	жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00  муж. 09-00 до 18-00	Понедельник Вт., ср., чт., пт.
<b>Отделение диагностики, разработки и реализации программ социально - медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»)</b>			
Заведующий отделением,	13.00-14.00	жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00  муж. 09-00 до 18-00	понедельник вт., ср., чт., пт.
Специалист по комплексной реабилитации		По графику	Пн., вт., ср., чт., пт.
Врач-специалист		жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00  муж. 09-00 до 18-00	понедельник вт., ср., чт., пт..
Психолог	13.00-14.00	жен. 08-30 до 17-30 08-30 до 16-30 муж. 08-30 до 17-30	
	Служба домашнего визитирования		
Психолог, ассистент по оказанию технической помощи	13.00-14.00	жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00  муж. 09-00 до 18-00	понедельник вт., ср., чт., пт.
<b>Социально-медицинское отделение</b>			
Заведующий отделением, врач-специалист	13.00-14.00	жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00  муж. 09-00 до 18-00	понедельник вт., ср., чт., пт.
Медицинская сестра, Медицинская сестра по массажу, Медицинская сестра по физиотерапии, Инструктор-методист по лечебной физкультуре		По графику	Пн., вт., ср., чт., пт.
<b>Отделение дневного пребывания</b>			
Заведующий отделением, специалист по комплексной	13-00-14-00	жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00	Понедельник Вт., ср., чт., пт.

реабилитации, инструктор по труду		муж. 09-00 до 18-00	
Логопед		По графику сменности	Пн. вт. ср. чт. пт.
Ассистент по оказанию технической помощи		По графику сменности	Пн. вт. ср. чт. пт.
<b>Стационарное отделение для инвалидов</b>			
Заведующий отделением, специалист по комплексной реабилитации, психолог	13-00-14-00	жен. 09-00 до 18-00 09-00 до 17-00 муж. 09-00 до 18-00	Понедельник Вт., ср., чт., пт.
Инструктор по лечебной физкультуре		По графику	Пн.,Вт., ср., чт., пт.
Ассистент по оказанию технической помощи	13-30-14-00	По графику сменности	Понед., вт., ср., чт., Пят., субб., воскр.

**Примечание:** продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на **1 час**.

1.2. Приложение 2 к правилам внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

«Перечень должностей, профессий, работ, занятость в которых дает право на получение дополнительного отпуска работникам БУ «Няганский реабилитационный центр»

1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.08.2003г. № 331-п «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета «Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

№ п/п	Наименование должности	Количество дополнительных календарных дней
1	Главный бухгалтер	10
2	Заместитель главного бухгалтера	10
3	Заместитель директора	10
4	Экономист	5
5	Бухгалтер	5
6	Юрисконсульт	5
7	Специалист по закупкам	5
8	Специалист по персоналу	7
9	Заведующий отделением	4
10	Водитель автомобиля	4
11	Заведующий хозяйством	4
12	Кладовщик	4
13	Специалист по охране труда	5
14	Инженер по автоматизированным системам управления производством	5
15	Документовед	5
16	Специалист по противопожарной профилактике	5

2. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (в редакции от 14.08.90 № 326/П-9 от 18.10.90 № 407/П-11 от 22.10.90 № 418в/П-12)

№ п/п	Наименование должности	Количество дополнительных календарных дней	Примечание
1	Средний медицинский персонал: Медсестра по массажу Медсестра по физиотерапии Медицинская сестра	14	Детские психиатрические (психоневрологические) лечебно-профилактические учреждения, отделения, палаты и кабинеты (кроме предназначенных для лечения детей с поражением центральной нервной системы без нарушения психики); учреждения (отделения) социального обеспечения, школы - интернаты (классы), детские дома (группы), детские сады (группы), ясли-сады (группы), ясли (группы) и дома ребенка (группы) для умственно отсталых детей и детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики, детские дома-интернаты для слепоглухонемых детей, в ред. Постановления Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 05.11.87 № 670/П-11
2	Врач специалист	14	

**II.** Внести изменения в приложение №2 «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» коллективного договора:

2.1. Изложить должностные оклады работников Учреждения установленные п. 2.1 приложения №2 к коллективному договору в следующей редакции:

2.1.1. Таблицу подпункта 2.1.1. пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада,
-------	--------------------------	-------------------------	-----------------------------

			руб.
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент по снабжению, архивариус, экспедитор по перевозке грузов, делопроизводитель	10 355
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10 400
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер	10 445
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, <b>заведующий хозяйством</b> , должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	10 505
2.3.	3 квалификационный уровень	<b>заведующий производством (шеф-повар)</b> , заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 550
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	<b>бухгалтер</b> , инженер-программист (программист), <b>психолог</b> , специалист по кадрам, <b>юриисконсульт</b> , экономист, инженер, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед	10 712
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 248,6

3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 785,3
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 319,8
3.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; <b>заместитель главного бухгалтера</b>	12 802,4
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	2 квалификационный уровень	главный (энергетик; диспетчер; механик; специалист по защите информации)	13 000

2.1.2 Таблицу подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1.1.		социальный работник	11 280
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
2.1.	1 квалификационный уровень	<b>специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре</b>	12 360,2
2.2.	2 квалификационный уровень	специалист по реабилитации инвалидов	12 512,5
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
3.1.		<b>заведующий отделением</b>	13 516,9

2.1.3 Таблицу подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:			

1.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	10 255
2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2.1.	1 квалификационный уровень	<b>инструктор по лечебной физкультуре</b> , инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор	11 793,3
2.2.	2 квалификационный уровень	лаборант, медицинская сестра диетическая	11 970,2
2.3.	3 квалификационный уровень	<b>медицинская сестра</b> , медицинская сестра палатная (постовая), <b>медицинская сестра по физиотерапии</b> , <b>медицинская сестра по массажу</b> , фармацевт	12 149,7
2.4.	4 квалификационный уровень	фельдшер, медицинская сестра процедурной	12 332
2.5.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	12 516,9
3.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
3.1.	2 квалификационный уровень	<b>врач-специалист</b>	18 775,4

2.1.4. Таблицу подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму	11 280
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	<b>инструктор по труду</b> , инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	12 360,2
2.2.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	12 512,5
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, <b>методист</b>	12 662,2
2.4.	4 квалификационный уровень	<b>учитель-логопед (логопед)</b>	12 813,2

2.1.5. Таблицу подпункта 2.1.5 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

№	Квалификационный	Наименование должностей	Размер
---	------------------	-------------------------	--------



п/п	уровень		должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре	12 360,2
1.2.	2 квалификационный уровень	<b>инструктор-методист по адаптивной физической культуре</b>	12 512,5

2.1.6 Таблицу подпункта 2.1.6 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; горничная, грузчик, дворник, дезинфектор, <b>кастелянша, кладовщик</b> , лифтер, парикмахер, уборщик служебных помещений, <b>уборщик территорий, буфетчик, кухонный рабочий</b> , мойщик посуды, оператор стиральных машин, официант, пекарь, <b>повар</b> , кондитер, плотник, <b>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b> , слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, тракторист	10 255
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 305
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1	наименование профессий рабочих, по	10 355

	квалификационный уровень	которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, <b>водитель автомобиля</b>	
2.2.	2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, оператор выводных устройств	10 415
2.3.	3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 460
2.4.	4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10 500

2.1.7 Таблицу подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:		
1.	<b>Ассистент по оказанию технической помощи</b> <1>, сиделка<2>	10 500
2.	заведующий прачечной <sup>3</sup>	10 505
3.	заведующий аптечным складом <sup>4</sup>	10 605,5
4.	<b>специалист по закупкам</b> <sup>5</sup> , <b>специалист по охране труда</b> <sup>6</sup> , социолог <sup>7</sup> , <b>специалист по противопожарной профилактике</b> <sup>8</sup> , специалист гражданской обороны <sup>9</sup> , специалист по маркетингу <sup>10</sup> , <b>специалист по персоналу</b> <sup>11</sup>	10 712
5.	<b>Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)</b> <sup>12</sup> , <b>специалист по работе с семьей</b> <sup>13</sup>	12 512,5
6.	заместитель заведующего отделением (филиалом), заместитель начальника отдела	12 841,9
7.	главная медицинская сестра, главный инженер	13 000
6.	начальник отдела, заведующий филиалом <sup>14</sup>	13 516,9

Примечание:

<1> приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник)

по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

<2> приказ Минтруда России от 30 июля 2018 года № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)»;

<3> постановление Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»;

<4> приказ Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

<5> приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

<6> приказ Минтруда России от 4 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

<7> постановление Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

<8> приказ Минтруда России от 28 октября 2014 года № 814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике»;

<9> приказ Минтруда России от 3 декабря 2013 года № 707н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях»;

<10> приказ Минтруда России от 4 июня 2018 года № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;

<11> приказ Минтруда России от 6 октября 2015 года № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по

управлению персоналом»;

<12> приказ Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;

<13> приказ Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 683н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей»;

<14> приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 года № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»».

2.1.8. Пункт 2.1 раздела II дополнить пунктом 2.1.8 следующего содержания:

Должностные оклады работников культуры и искусства на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.1.		культурорганизатор	11 793,3
1.2.		культурорганизатор II категории	11 970,2
1.3.		культурорганизатор I категории	12 149,7

2.1.9 Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Для оценки деятельности работников, отнесенных к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного учреждения при необходимости, могут устанавливаться дополнительные показатели эффективности деятельности работников к показателям, установленным в приложении 2 к настоящему Положению.»

2.1.10 Таблицу пункта 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	директор, в том числе по группе оплаты труда директоров:	
1.1.	I группа	26 499,2
1.2.	II группа	24 777,0
1.3.	III группа	23 167,0
1.4.	IV группа	21 661,1
2.	заместитель директора в зависимости от группы оплаты труда директора	
2.1.	I группа	18 389,3
2.2.	II группа	17 194,3
2.3.	III группа	16 077,4
2.4.	IV группа	15 032,2
3.	главный бухгалтер в зависимости от группы оплаты труда директора	
3.1.	I группа	18 813,6
3.2.	II группа	17 636,3
3.3.	III группа	16 461,1
3.4.	IV группа	15 284,9

2.2. Должностные оклады, предусмотренные подпунктами пунктами 2.1.1-2.1.8, 2.1.10 пункта 2.1 настоящего дополнительного соглашения, применяются с 1 января 2019 года.

2.3. Изложить приложение 4 к положению об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в новой редакции:

### Критерии премиальной выплаты по итогам работы за квартал

№ п/п	Должность	Административно-хозяйственная часть	Предлагае мый размер в %
1.	Заведующий хозяйством	отсутствие замечаний на нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, отрицательных заключений о деятельности по результатам проверок	10
		своевременное обеспечение по заявкам хозяйственными товарами, сохранность инвентаря и прочего имущества	15
		соблюдение чистоты в помещениях, прилегающей территории	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
2.	Кладовщик	отсутствие замечаний на нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, отрицательных заключений о деятельности по результатам проверок	10
		сохранность оборудования, имущества, инвентаря на складе, качественное и своевременное ведение документации по движению материальных запасов	10
		обеспечение норм хранения продуктов питания, в соответствии санитарными правилами	15
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5

		<b>Итого</b>	<b>50</b>
3.	Шеф-повар	соблюдение технологии приготовления пищи	15
		соблюдение санитарных условий в помещении пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	10
		отсутствие замечаний на нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, отрицательных заключений о деятельности по результатам проверок	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
4.	Повар	соблюдение технологии приготовления пищи	20
		соблюдение санитарных условий в помещении пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	15
		отсутствие замечаний на нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, отрицательных заключений о деятельности по результатам проверок	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
5.	Кухонный рабочий	отсутствие замечаний на нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, отрицательных заключений о деятельности по результатам проверок	10
		содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, проведение генеральных уборок	15
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания кухонного инвентаря	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
5.	Буфетчик	отсутствие замечаний на нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, отрицательных заключений о деятельности по результатам проверок	10
		содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, проведение генеральных уборок	15
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря и посуды	10

		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
6.	Водитель автомобиля	санитарное состояние автотранспорта, обеспечение исправности технического состояния автотранспорта	10
		отсутствие жалоб клиентов на качество обслуживания	10
		отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения	15
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
7.	Кастелянша	отсутствие замечаний на нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, отрицательных заключений о деятельности по результатам проверок	10
		отсутствие замечаний по хранению мягкого инвентаря;	15
		отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещения	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
8.	Рабочий по комплексном у обслуживанию и ремонту зданий	отсутствие замечаний на нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, отрицательных заключений о деятельности по результатам проверок	10
		оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, профилактическая работа по предупреждению технических неполадок	15
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		Содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
9.	Уборщик территории	отсутствие замечаний на нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, отрицательных заключений о деятельности по результатам проверок	10
		отсутствие замечаний по содержанию территории	15
		сохранность уборочного инвентаря	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5



		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
10.	Главный бухгалтер	Отсутствие нарушений, замечаний о деятельности со стороны контролирующих органов	10
		контроль за качественным и своевременным предоставлением отчетной документации по установленным формам в установленные сроки, отсутствие нарушений	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		контроль за своевременностью и правильностью отражения операций на счетах бухгалтерского учета, исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности	15
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
11.	Заместитель главного бухгалтера	Своевременное и правильное отражение операций на счетах бухгалтерского учета, исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности	15
		Качественное и своевременное ведение, предоставление учетной и отчетной документации по установленным формам в установленные сроки	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		Отсутствие нарушений, замечаний о деятельности со стороны контролирующих органов	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
12.	Экономист	исполнение плана государственного заказа, систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности	15
		качественное и своевременное ведение, предоставление учетной и отчетной документации по установленным формам в установленные сроки	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		Отсутствие нарушений, замечаний о деятельности со стороны контролирующих органов	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
13.	Бухгалтер	своевременностью и правильностью отражения операций на счетах бухгалтерского учета	15
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;	5
		качественное и своевременное ведение, предоставление учетной и отчетной документации по установленным формам в установленные сроки	10
		отсутствие нарушений и замечаний со стороны контролирующих органов	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10

		<b>Итого</b>	<b>50</b>
14.	Специалист по персоналу	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;	5
		качественное и своевременное ведение, предоставление учетной и отчетной документации по установленным формам в установленные сроки	15
		отсутствие нарушений и замечаний со стороны контролирующих органов	10
		Контроль за соблюдение работниками правил внутреннего распорядка дня	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
15.	Документовед	-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		-качественное и своевременное ведение, предоставление учетной и отчетной документации по установленным формам в установленные сроки;	15
		участие в выполнении важных работ, не определенных должностной инструкцией;	10
		своевременное информирование городских служб (ежедневные оперативные сводки по наличию сотрудников, детей посещающих Центр, лиц проживающих в гостинице учреждения);	10
		отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
16.	Специалист по охране труда	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		качественное и своевременное ведение, предоставление учетной и отчетной документации по установленным формам в установленные сроки	10
		обеспечение требований охраны труда, отсутствие несчастных случаев на производстве	15
		отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		отсутствие нарушений и замечаний со стороны контролирующих органов	10
		<b>Итого:</b>	<b>50</b>
17.	Специалист по закупкам	отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		качественное и своевременное ведение, предоставление учетной и отчетной документации по установленным формам в установленные сроки	10
		своевременное размещение документации на проведение закупок товаров, работ, услуг	15
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		отсутствие нарушений и замечаний со стороны контролирующих органов	10
		<b>Итого:</b>	<b>50</b>
18.	Юрисконсульт	отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		качественное и своевременное ведение, предоставление учетной и отчетной документации по установленным формам в установленные сроки	10

		своевременное размещение документации на проведение закупок малого объема и заключение договоров с единственным поставщиком	15
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		отсутствие нарушений и замечаний со стороны контролирующих органов	10
		<b>Итого:</b>	<b>50</b>
19.	Специалист по противопожарной профилактике	обеспечение выполнения требований гражданской обороны	15
		отсутствие нарушений и замечаний со стороны контролирующих органов	10
		качественное и своевременное ведение, предоставление учетной и отчетной документации по установленным формам в установленные сроки	10
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		отсутствие нарушений и замечаний со стороны контролирующих органов	10
		<b>Итого:</b>	<b>50</b>
<b>Отделение информационно аналитической работы</b>			
1.	Специалист по социальной работе	Организация мероприятий по позиционированию учреждения	10
		Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг (информационные стенды) Оформленные карточки получателей социальных услуг в программе АИС РППСУ (отсутствие ошибок – 15 %; наличие ошибок – 0 %)	15
		Участие работников в городских, региональных конкурсах	10
		Проведение оценки степени удовлетворенности услугами получателей социальных услуг путем проведения социологических опросов (менее 50 человек – 0%; от 50-60 человек – 5%; свыше 60 человек – 10%)	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства	5
		<b>Итого:</b>	<b>50</b>
2.	Методист	Выполнение плана аттестации сотрудников: 100% в отчетном периоде – 10%; менее 100% (кроме случаев, независящих от работы методиста) – 0%.	10
		Организация мероприятий по позиционированию учреждения (в том числе организация работы Ветеранской организации учреждения)	15

		Размещение материалов по своей деятельности: - на сайте, стендах учреждения - СМИ города и района, ТВ - всероссийских журналах, ТВ и т.д.	10
		Участие сотрудников в конкурсах на региональном; федеральном; международном уровнях	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства	5
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
3	Инженер по автоматизированным системам управления производством	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
		внедрение программ, содействие в размещении информации на сайте учреждения	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		бесперебойная работа персональных компьютеров в учреждении;	15
		отсутствие нарушений и замечаний со стороны контролирующих органов	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Отделение социальной реабилитации и абилитации</b>			
1.	Логопед	Соблюдение требований комплексной безопасности	10
		Отсутствие жалоб со стороны клиентов и их родителей	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчётности по установленным формам в установленные сроки	10
		Соблюдение трудовой дисциплины	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
2.	Психолог	Соблюдение требований комплексной безопасности	10
		Отсутствие жалоб со стороны клиентов и их родителей	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчётности по установленным формам в установленные сроки	10
		Соблюдение трудовой дисциплины	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
3.	Специалист	Соблюдение требований комплексной безопасности	10

	по комплексной реабилитации	Отсутствие жалоб со стороны клиентов и их родителей	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчётности по установленным формам в установленные сроки	10
		Соблюдение трудовой дисциплины	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
4.	Специалист по работе с семьей	Соблюдение требований комплексной безопасности	10
		Отсутствие жалоб со стороны клиентов и их родителей	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчётности по установленным формам в установленные сроки	10
		Соблюдение трудовой дисциплины	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
5.	Культорганизатор	Соблюдение требований комплексной безопасности	10
		Отсутствие жалоб со стороны клиентов и их родителей	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчётности по установленным формам в установленные сроки	10
		Соблюдение трудовой дисциплины	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
6.	Инструктор по труду	Соблюдение требований комплексной безопасности	10
		Отсутствие жалоб со стороны клиентов и их родителей	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчётности по установленным формам в установленные сроки	10
		Соблюдение трудовой дисциплины	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
7.	Инструктор-	Соблюдение требований комплексной безопасности	10

	методист по адаптивной физкультуре	Отсутствие жалоб со стороны клиентов и их родителей	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчётности по установленным формам в установленные сроки	10
		Соблюдение трудовой дисциплины	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
8.	Ассистент по оказанию технической помощи	Соблюдение требований комплексной безопасности	10
		Отсутствие жалоб со стороны клиентов и их родителей	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Качественное и своевременное предоставление информации	10
		Соблюдение трудовой дисциплины	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Отделение дневного пребывания</b>			
1	Специалист по комплексной реабилитации	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документации по своей деятельности	10
		Нарушение сроков представления установленной отчетности, планов, представление неверной информации об оказанных услугах и обслуженных детях	10
		Несоблюдение трудовой дисциплины	10
		Наличие замечаний со стороны руководства	10
		Наличие жалоб получателей социальных услуг отделения на качество обслуживания.	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
2.	Логопед	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документации по своей деятельности	10
		Нарушение сроков представления установленной отчетности, планов, представление неверной информации об оказанных услугах и обслуженных детях	10
		Несоблюдение трудовой дисциплины	10
		Наличие замечаний со стороны руководства	10
		Наличие жалоб получателей социальных услуг отделения на качество обслуживания.	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>

3.	Инструктор по труду	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документации по деятельности	10
		Нарушение сроков представления установленной отчетности, планов, представление неверной информации об оказанных услугах и обслуженных детях	10
		Несоблюдение трудовой дисциплины	10
		Наличие замечаний со стороны руководства	10
		Наличие жалоб получателей социальных услуг отделения на качество обслуживания.	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
4.	Ассистент по оказанию технической помощи	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документации по деятельности группы	10
		Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации об оказанных услугах и обслуженных детях	10
		Несоблюдение трудовой дисциплины	10
		Наличие замечаний со стороны руководства	10
		Наличие жалоб получателей социальных услуг отделения на качество обслуживания.	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Стационарное отделение для инвалидов</b>			
1.	Специалист по комплексной реабилитации	Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Отсутствие жалоб получателей социальных услуг отделения на качество обслуживания.	10
		Качественное ведение планово-отчетной документации и их предоставление в установленные сроки.	100
		Качественное внесение данных об оказанных социальных услугах в программу ППО АСОИ в установленные сроки.	10
		Коэффициент обслуженных получателей в соответствии с возможностями группы (фактическая наполняемость групп: от 60% до 80% - 5%, от 80% -100% -10%).	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
2.	Ассистент по оказанию технической помощи	Отсутствие замечаний со стороны руководства.	10
		Соблюдение требований комплексной безопасности несовершеннолетних.	10
		Качественное внесение данных об оказанных социальных услугах в программу ППО АСОИ в установленные сроки.	10
		Качественное выполнение требований СанПиНа (отсутствие замечаний) .	10

		Исполнение нормы обслуживания.	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
3.	Психолог	Соблюдение требований комплексной безопасности несовершеннолетних	20
		Отсутствие жалоб со стороны клиентов и замечаний со стороны руководства	10
		Исполнение нормы обслуживания клиентов	10
		Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчётности по установленным формам в установленные сроки	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
4.	Инструктор по лечебной физкультуре	Отсутствие жалоб со стороны клиентов и замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10
		Выполнение норматива по количеству предоставленных услуг, количеству обслуженных клиентов	20
		Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчётности по установленным формам в установленные сроки	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»)</b>			
1.	Врач-специалист	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10
		Выполнение норматива по количеству предоставленных услуг, количеству обслуженных клиентов	20
		Качественное ведение документации	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
2.	Специалист по комплексной реабилитации	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10
		Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	20
		Качественное ведение документации	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
3.	Психолог	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10



		Выполнение норматива по количеству предоставленных услуг, количеству обслуженных клиентов	20
		Качественное ведение документации	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
4.	Психолог «Служба домашнего визитирования»	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10
		Выполнение норматива по количеству предоставленных услуг, количеству обслуженных клиентов (на дому)	20
		Качественное ведение документации	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
5.	Ассистент по оказанию технической помощи	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Соблюдение требований комплексной безопасности несовершеннолетних	20
		Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	10
		Качественное выполнение санитарно-эпидемических правил	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Социально-медицинское отделение</b>			
1.	Врач-специалист	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10
		Выполнение норматива по количеству предоставленных услуг, количеству обслуженных клиентов	20
		Качественное ведение документации	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
2.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10
		Выполнение норматива по количеству предоставленных услуг, количеству обслуженных клиентов	20
		Качественное ведение документации	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
3.	Медицинская сестра	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10
		Выполнение норматива по количеству предоставленных услуг, количеству обслуженных клиентов	20

		Качественное ведение документации	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
4.	Медицинская сестра по массажу	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10
		Выполнение норматива по количеству предоставленных услуг, количеству обслуженных клиентов	20
		Качественное ведение документации	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
5.	Медицинская сестра по физиотерапии	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10
		Своевременное и качественное консультирование по профильным вопросам	10
		Выполнение норматива по количеству предоставленных услуг, количеству обслуженных клиентов	20
		Качественное ведение документации	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Заместители директора</b>			
1	Заместитель директора (по основной деятельности)	Выполнение перспективного плана учреждения по исполнению государственного задания (рассматривается 1 раз в год, в 4 кв.)	10
		Коэффициент использования возможностей отделений	20/в 4 кв. - 10
		Качественное и своевременное ведение документации курируемых отделений, предоставление отсутствие нарушений по срокам, порядку заполнения и ведения документации	10
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество обслуживания, замечаний со стороны руководства	10
		Отсутствие нарушений в ходе проверок надзорных органов. Отсутствие замечаний по организации отдыха и оздоровления. Отсутствие нарушений требований комплексной безопасности	10
		Доля специалистов учреждений и филиалов, повысивших квалификацию от общего числа работников (не менее 30%). Достижение показателя 99% удовлетворенности качеством, оказанных получателям социальных услуг в ходе социологических опросов. Обеспечение анкетирования 30% получателям социальных услуг от общей численности получателей услуг за отчетный период	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>


2	Заместитель директора	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны контролирующих органов	10
		Качественное и своевременное ведение документации, отсутствие нарушений по срокам, порядку заполнения и ведения документации	10
		Отсутствие замечаний по организации отдыха и оздоровления, обоснованных жалоб клиентов на качество обслуживания	10
		Обеспечение требований комплексной безопасности	10
		Отсутствие замечаний со стороны руководства по качеству выполняемой работы	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Заведующие отделениями</b>			
1.	Заведующий отделением (отделение социальной реабилитации и абилитации)	Выполнение перспективного плана учреждения по исполнению государственного задания (рассматривается 1 раз в год, в 4 кв.)	10
		Коэффициент использования возможностей отделения	20/в 4 кв. - 10
		Качественное и своевременное ведение документации в отделении, сдача отчетности по установленным формам в установленные сроки	10
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество обслуживания, замечаний со стороны руководства	10
		Отсутствие нарушений в ходе проверок надзорных органов по деятельности отделения	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
2.	Заведующий отделением (отделение диагностики, разработки и реализации программ социально- медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитировани	Выполнение перспективного плана учреждения по исполнению государственного задания (рассматривается 1 раз в год, в 4 кв.)	10
		Коэффициент использования возможностей отделения	20/в 4 кв. - 10
		Качественное и своевременное ведение документации в отделении, сдача отчетности по установленным формам в установленные сроки	10
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество обслуживания, замечаний со стороны руководства	10
		Отсутствие нарушений в ходе проверок надзорных органов по деятельности отделения	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>

	я») )		
3.	Заведующий отделением (социально-медицинское отделение)	Выполнение перспективного плана учреждения по исполнению государственного задания (рассматривается 1 раз в год, в 4 кв.)	10
		Коэффициент использования возможностей отделения	20/в 4 кв. - 10
		Качественное и своевременное ведение документации в отделении, сдача отчетности по установленным формам в установленные сроки	10
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество обслуживания, замечаний со стороны руководства	10
		Отсутствие нарушений в ходе проверок надзорных органов по деятельности отделения	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
4.	Заведующий отделением (отделение дневного пребывания)	Выполнение перспективного плана учреждения по исполнению государственного задания (рассматривается 1 раз в год, в 4 кв.)	10
		Коэффициент использования возможностей отделения	20/в 4 кв. - 10
		Качественное и своевременное ведение документации в отделении, сдача отчетности по установленным формам в установленные сроки	10
		Отсутствие нарушений в ходе проверок надзорных органов по деятельности отделения	10
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество обслуживания, замечаний со стороны руководства	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
5.	Заведующий отделением (стационарное отделение для инвалидов)	Выполнение перспективного плана учреждения по исполнению государственного задания (рассматривается 1 раз в год, в 4 кв.)	10
		Коэффициент использования возможностей отделения	20/в 4 кв. - 10
		Качественное и своевременное ведение документации в отделении, сдача отчетности по установленным формам в установленные сроки	10
		Отсутствие нарушений в ходе проверок надзорных органов по деятельности отделения	10
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество обслуживания, замечаний со стороны руководства	10
		<b>Итого</b>	<b>50</b>
6.	Заведующий	Проведение оценки степени удовлетворенности клиентов услугами путем проведения	10

отделением (отделение информационно- аналитической работы)	социологических опросов. Обеспечение анкетирования 30% получателям социальных услуг от общей численности получателей услуг за отчетный период (рассматривается 1 раз в год, в 4 кв.)	
	Качественное и своевременное ведение документации в отделении, сдача отчетности по установленным формам в установленные сроки. Отсутствие нарушений в ходе проверок надзорных органов по деятельности отделения, замечаний со стороны руководства	10
	Обеспечение открытости документов, состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг	10
	Организация работы инновационной деятельности учреждения	10
	Доля специалистов учреждений и филиалов, повысивших квалификацию от общего числа работников (не менее 30%): $R_{кв}/F_{ч} \times 100\%$ , где $R_{кв}$ - количество работников, повысивших квалификацию на курсах повышения квалификации, прошедших переподготовку в объеме более 500 часов за отчетный год, $F_{ч}$ - фактическая численность работников на отчетную дату	20/ в 4 кв. - 10
	<b>Итого</b>	<b>50</b>

III. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 августа 2019 г.

Представитель Работодателя:

  
Директор С.Н. Алексахина  
2019 г.

Представитель Работников:

Председатель Профкома  
Н.Н. Рогозина  
«19» 07 2019г.

Коллективный договор, (изменение, дополнение)	
зарегистрирован в	<u>отдел труда</u> <small>(наименование органа по труду)</small>
	<u>Ханты-Мансийский автономный округ</u>
Регистрационный номер	<u>5/Н</u>
" 22 " 07 20 19 года	<small>(дата регистрации)</small>
	<u>и. о. директора</u> <small>(должность)</small>
<u>Сидорова И.В.</u> <small>(подпись)</small>	<u>Сидорова И.В.</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
МП	



л-  
ю  
о  
е  
с  
ы  
е  
й  
с  
и  
л-  
р  
а  
  
а  
  
а

те