

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУ «Няганский

реабилитационный центр»

С. Н. Алексашина

«18» декабря 2020 г.



### ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1.	Ознакомление сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При трудоустройстве, в дальнейшем по мере необходимости	
2.	Разместить План мероприятий на 2021 год на сайте учреждения	заведующий отделением информационно-аналитической работы	январь	
3.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	заведующий отделением информационно-аналитической работы	постоянно	
4.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Директору	заведующие отделениями, сотрудники	постоянно	
5.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части подготовки РНМЦ	главный бухгалтер	постоянно	
6.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и	Ответственный за работу по профилактике	постоянно	

	локальных актов учреждения на коррупционную составляющую	коррупционных и иных правонарушений		
7.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством	специалист по персоналу, заведующий отделением информационно-аналитической работы	постоянно	
8.	Обновлять резерв кадров на замещение должности заместитель директора, заведующий отделением	директор, специалист по персоналу	ежегодно	
9.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	заместители директора, заведующие отделениями, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	
10.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	
11.	Анализировать и использовать опыт других социальных учреждений ХМАО-Югры	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	
12.	Совершенствовать работу по профилактике коррупционных и других правонарушений (разработка памяток, положений)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, по мере необходимости	
13.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «лично для руководителя», а также по телефону доверия.	Документовед, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	
14.	В случае выявления в ходе выполнения должностных обязанностей деяний коррупционной направленности со	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и	по мере выявления фактов	

	стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	иных правонарушений		
15.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу	специалист по персоналу	постоянно	
16.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, январь	
17.	Проведение тематических учеб по изучению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, в том числе соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал	
18.	Уведомление органов прокуратуры о фактах склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	
19.	Проведение внутреннего контроля: -финансово-хозяйственной деятельности; -кадровая деятельность; -деятельность социального обслуживания	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Контроль постоянно  Проведение проверок не реже 1 раза в год	Акт о результатах проверки
20.	проведение анализа изданных локальных правовых актов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства.	ответственный по противодействию коррупции	постоянно	

Разработчик:

Юриисконсульт



Д.В. Андреев