

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ «Няганский реабилитационный центр»



С.Н.Алексашина

16 мая 2018

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

**2018 г.
г.Нягань**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи антикоррупционной политики	5
3. Нормативно-правовое обеспечение	5
4. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении	6
5. Антикоррупционная политика учреждения	7
6. Организация антикоррупционной деятельности	8
7. Оценка коррупционных рисков	10
8. Выявление и урегулирование конфликта интересов	10
9. Внедрение стандартов поведения работников учреждения	11
10. Внутренний контроль и аудит	11
11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	13
12. Внесение изменений	14
13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики	14
14. Приложение 1 «Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений»	
15. Приложение 2 «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами»	
16. Приложение 3 «Правила обмена деловыми подарками»	

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в БУ «Няганский реабилитационный центр» (далее-учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного учреждения. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. термины и попределения:

1.3.1. **коррупция**-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.3.2. **противодействие коррупции**-деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

-по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

-по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.3.3.**организация**-юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

1.3.4.**контрагент**-любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

1.3.5**взятка**-получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера,

предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

1.3.6.коммерческий подкуп-незаконная передача лицу, выполняющему управленческие в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

1.3.7.конфликт интересов-ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.8.личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

1.3.9.коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.10.коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.11.предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение,

ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

Политика отражает приверженность учреждения и ее руководство высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности учреждения, а также поддержанию репутации на должном уровне.

2.1. Учреждение ставит перед собой цели:

- недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;
- установить обязанность работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников реабилитационного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности учреждения, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1. Российское законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
-трудовой кодекс Российской Федерации;
-Постановление Правительства ХМАО-Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-мансийский автономный округ-Югра».

4. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

4.1. Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

4.1.1. принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

4.1.2. принцип личного примера руководства:

-директор, и другие руководящие работники учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников;

4.1.3. принцип вовлеченности работника:

-информировать работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4.1.4. принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

-разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;

4.1.5. принцип эффективности антикоррупционных процедур:

-применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

4.1.6. принцип ответственности и неотвратимости наказания:

-неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

4.1.7. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

-регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционная политика учреждения

5.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

5.1.1. антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

5.2. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер:

5.2.1. определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

5.2.2. определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

5.2.3. установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения);

5.2.4. ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

5.2.5. порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

5.3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие:

5.3.1. основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

5.4. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.4.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

5.4.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.4.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

5.4.5. сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.5. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.6. Работник в том числе обязан:

5.6.1. уведомлять директора (лицо его заменяющее), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.6.2. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

5.6.3. уведомлять директора (лицо его заменяющее) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

5.7. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.8. Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6. Организация антикоррупционной деятельности

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры и других факторов в учреждении определяется структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

6.1. Задачи, функции и полномочия рабочей группы по противодействию коррупции или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции определяются:

- настоящим Положением;
- трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

Должностные лица (члены рабочей группы) непосредственно подчиняются директору учреждения, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении. Численность должностных лиц ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных на них функций.

6.2. Обязанности рабочей группы по противодействию коррупции или должностных лиц:

- разработка и предоставление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организацию проведения коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;
- разработка перечня мероприятий, которые учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции (перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей учреждения).
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения и по запросам вышестоящих организаций.

7. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

7.1. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов).

7.2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки», в зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- введение или расширение процессуальных форм внешнего воздействия работников учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.) с использованием информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений, при этом стоит учитывать, что конфликт интересов может принимать различные формы.

9. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях в учреждении принят Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания. Кодекс имеет широкий спектр действия, служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты, уважительного отношения к органам социальной защиты населения в общественном сознании, представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики, основных правил служебного поведения.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышения качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, должна учитывать требования антикоррупционной политики.

10.2. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- сохранность имущества.

10.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установления соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

10.4. Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

10.4.1. принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством РФ;

10.4.2. принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

10.4.3. принцип объективности- внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

10.4.4. принцип ответственности- каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

10.4.5. принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

10.5. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

-контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

-оценка рисков-представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

-деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;

-деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

-мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

10.6. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

-предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции, позволяет определить насколько целесообразно и правомерной будет та или иная операция, осуществляет контроль руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер, юрисконсульт;

-текущий контроль-проведение повседневного анализа ведения бухгалтерского учета, исполнения бюджета (плана), осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, контроль осуществляется специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность учреждения;

-последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций, путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций, для проведения контроля приказом учреждения может быть создана комиссия, в состав включаются сотрудники бухгалтерии, юрисконсульт и представители иных заинтересованных подразделений.

Результаты проверок оформляются актом.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

-учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (сотрудникам учреждения) стало известно;

-учреждению следует принять на себя обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

-оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.2. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных

Органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области знаний.

Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий учреждения, либо при изменении требований примерного законодательства Российской Федерации, директор учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики антикоррупционных мероприятий.

13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

13.1. Директор и работники всех подразделений учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

Юрисконсульт



В.В.Вох

Согласовано

И.О. Заместитель директора



А.Л.Важенин

**Порядок
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких
сообщений в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»**

1. Настоящий Порядок распространяется на сотрудников всех структурных подразделений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

2. Сотрудник обязан уведомлять ответственного за противодействие коррупции (юрисконсульт) в Учреждении:
- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого сотрудника. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение сотрудником обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений является правонарушением, влекущим к привлечению его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сотрудник, уведомивший ответственного за противодействие коррупции о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений сотрудник обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах ответственного за противодействие коррупции.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление сотрудника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится у ответственного за противодействие коррупции Учреждения.

9. Организация проверки сведений по факту обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению ответственного за противодействие коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

**Порядок
взаимодействия Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры «Няганский реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями» с
правоохранительными органами**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Учреждение в лице ответственного за противодействие коррупции (юрисконсульт) принимает на себя обязательство в 3-х дневный срок сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (Далее – БУ «Няганский реабилитационный центр») могут передавать другим лицам или принимать от имени БУ «Няганский реабилитационный центр» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности БУ «Няганский реабилитационный центр», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для БУ «Няганский реабилитационный центр», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики БУ «Няганский реабилитационный центр», кодекса деловой этики и другим внутренним документам БУ «Няганский реабилитационный центр», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы БУ «Няганский реабилитационный центр» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники БУ «Няганский реабилитационный центр» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные

действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые БУ «Няганский реабилитационный центр» решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени БУ «Няганский реабилитационный центр», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий БУ «Няганский реабилитационный центр» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.