

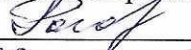
СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
социальной защиты населения,
опеки и попечительства по г. Нягани
и Октябрьскому району


Н.В. Бутенко
« 29 » декабря 2023г.

Приложение 1
к приказу № 301 от «29» декабря 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский реабилитационный центр»


Н.Н. Рогозина
« 29 » декабря 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Няганский реабилитационный центр»
О.В. Михайлец
« 29 » декабря 2023г.

Положение

**об образовании и использовании средств, полученных от
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Няганский реабилитационный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовании и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Положение), бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с изменениями);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями);
- Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре (с изменениями);
- Постановлением Правительства Ханты — Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2014 N 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, Порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями);
- приказом Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 10.10.2014 № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты - Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности, направления их расходования, отчетность, контроль за использованием данных средств, а также механизм взаимодействия Учреждения и Управления социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району (далее – Управление) по утверждению на очередной финансовый год и уточнению в течение текущего финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Ведение приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по приносящей доход деятельности утверждается Главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом социального развития ХМАО-Югры (далее – Департамент), исходя из ожидаемого Учреждением поступления средств от приносящей доход деятельности на очередной финансовый год.

Уточненные планы финансово-хозяйственной деятельности, представленные в течение рабочего года для увеличения лимитов бюджетных обязательств, полученных от приносящей доход деятельности, согласовываются с начальником Управления.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности служит достижению целей, для реализации которых оно создано.

Основными целями привлечения средств от приносящей доход деятельности Учреждения является:

- увеличение доступности и качества предоставляемых социальных услуг гражданам;
- расширение категорий обслуживаемого контингента;
- увеличение количества оказываемых услуг;
- расширение перечня оказываемых услуг;
- оптимизации расходования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

2. Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2. Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, являются:

2.1. Поступления денежных средств за оказание платных услуг, в том числе:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;

- социально-педагогических;
- социально-психологических;
- социально-правовых;
- социально-трудовых.

2.2. Спонсорские средства и благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, гранты.

2.3. Поступления от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления учреждения.

Перечень оказываемых платных дополнительных услуг оформляется в виде прейскуранта цен и утверждается после согласования в Управлении.

Расчет стоимости платных дополнительных услуг производится Учреждением самостоятельно, исходя из фактических затрат.

Стоимость платных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, определяется в соответствии с приказами Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

3.2. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово - хозяйственной деятельности.

3.3. План финансово - хозяйственной деятельности согласовывается с начальником Управления и утверждается директором Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласно утвержденному плану финансово - хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

3.5. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в зависимости от источника их формирования, расходуются по следующим направлениям:

3.5.1. Доходы от оказания платных услуг, распределяются согласно утвержденному плану финансово — хозяйственной деятельности:

- на текущую деятельность Учреждения - 53%;
- на развитие Учреждения -15%;
- на стимулирование труда работников – 30%;
- на приобретение технических средств реабилитации, в том числе абсорбирующего белья, подгузников согласно классификации ТСР – 2%.

3.5.2. Доходы, полученные в качестве благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, грантов, спонсорских средств, расходуются Учреждением в соответствии с целевым назначением данных средств.

Учреждение после расходования поступивших целевых средств предоставляет отчет физическим и юридическим лицам, перечислившим данные средства Учреждению, об их использовании с приложением подтверждающих документов.

3.6. Размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на стимулирование труда работников, определяется в соответствии с Порядком направления средств, полученных от приносящей доход деятельности, на оплату труда работников (Приложение 1 к настоящему Положению).

4. Порядок ведения лицевых счетов и учет операций на лицевых счетах по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, зачисляются на внебюджетный счет Учреждения и расходуются в соответствии с утвержденным Положением, установленными нормативными правовыми документами, планом финансово-хозяйственной

деятельности по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год.

Право распоряжаться средствами предоставлено директору Учреждения в соответствии с полномочиями, установленными Уставом Учреждения и действующим законодательством.

4.2. Лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открываются Учреждению в отделе единого казначейского счета Департамента финансов автономного округа, согласно приказу Департамента финансов автономного округа от 30.12.2008 № 247-о «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры».

Учреждению может быть открыт только один лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности.

Для открытия лицевого счета по учету средств от приносящей доход деятельности Учреждение предоставляет (после предварительной проверки Управлением) в планово-экономический отдел Департамента для проверки и передачи в отдел единого казначейского контроля Департамента финансов автономного округа, следующие документы:

- копии действующих нормативных правовых актов, являющихся основанием для образования и использования средств от приносящей доход деятельности, Устав Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, определяющий объемы поступления средств от приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов бюджета автономного округа и направлений использования этих средств по кодам классификации расходов бюджета автономного округа. К плану финансово-хозяйственной деятельности прилагаются подробные расчеты к каждой экономической статье;

- заявление на выдачу разрешения на осуществление приносящей доход деятельности;
- заполненный бланк ходатайства Департамента о выдаче разрешения на открытие лицевого счета Учреждению;
- заполненный на бумажном носителе в трех экземплярах бланк разрешения на открытие лицевого счета Учреждения;
- копию утвержденного Положения об образовании и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;
- копию лицензии Учреждения;
- прейскурант цен на оказываемые услуги, утвержденный Учреждением.

4.3. Учреждение составляет квартальную и годовую отчетность о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.4. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления по всем источникам образования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Расходная часть плана финансово-хозяйственной деятельности должна соответствовать действующей экономической структуре расходов бюджетной классификации Российской Федерации и направлениям настоящего Положения.

4.5. Остаток средств, полученных от приносящей доход деятельности, предшествовавшего финансового года в текущем финансовом году подлежит учету как вступительный остаток на 1 января следующего финансового года. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2024.

Разработал: главный бухгалтер Васильева Елена Борисовна

УТВЕРЖДАЮ

Директор

бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

«Няганский реабилитационный центр»

О.В. Михайлец

«29» февраля 2023 г.



**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года N 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года N 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2017 г. N 03-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оказывающих социальные услуги», Положением о порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский реабилитационный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок регулирует стимулирование труда работников Учреждения из средств, полученных от оказания платных услуг.

1.3. Стимулирование труда работников из средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется путем установления стимулирующих выплат, иных выплат, предусмотренных приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных

учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги», выплат социальных гарантий, предусмотренных Отраслевым соглашением между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Объединенной профсоюзной организацией работников социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. К стимулирующим выплатам относятся:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы за год.

2.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

Принципы, в соответствии с которыми устанавливаются показатели эффективности работы:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижения коллективных результатов труда;

- адекватность (соразмерность) - вознаграждение должно быть адекватно (соразмерно) трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 20 процентов должностного оклада.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда и др.;

выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

При определении размера выплаты может быть использован один или несколько выше указанных показателей. Размер выплаты за каждый показатель устанавливается в диапазоне от 1 до 20 процентов. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом директора на период не более года.

2.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников, в соответствии с требованиями, установленными приложением 1 к настоящему Порядку.

Максимальный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от должностного оклада работника, но не более 50 процентов должностного оклада с учетом выплаты за качество из средств субсидии на выполнение государственного задания.

Выплата устанавливается персонально по каждому работнику на основании показателей оценки эффективности деятельности работника.

2.5. Премияльная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется при наличии обоснованной экономии в декабре текущего календарного года в размере не более двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный год является приказ

Депсоцразвития Югры.

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год следует учитывать:

- участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;
- качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

Показатели, за которые может производиться снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год:

№ п/п	Примерные показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год	Процент снижения
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 50 процентов
2.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 50 процентов
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 50 процентов
4.	Грубое, неэтичное отношение к клиентам, коллегам	до 100 процентов
5.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100 процентов

2.6. Основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения, а также определения их размера является приказ руководителя учреждения.

2.7. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени за соответствующий период и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.8. Перечень, предельные размеры, показатели и критерии стимулирующих выплат установлены приложением 2 к настоящему Порядку.

2.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр».

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ ВЫПЛАТ

3.1. К иным выплатам относятся:

выплата водителям за классность;

выплата за ученую степень;

выплата за почетное звание;

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

выплата за работу в группах для детей, инфицированных туберкулезом (применяется по факту нагрузки);

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам.

3.2. Перечень иных выплат установлен приложением 3 к настоящему Порядку.

3.3. Единовременная выплата молодым специалистам производится в размере двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности в течение месяца после поступления на работу.

При установлении единовременной выплаты молодым специалистам следует учитывать, что молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

3.4. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности. Устанавливается единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.5. В порядке и условиях, установленных в коллективном договоре учреждения, за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, может осуществляться единовременное премирование работников к праздничным дням, профессиональным праздникам.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.

Размер такого премирования определяется приказом Депсозразвития Югры и не может превышать 10 тысяч рублей.

3.6. Выплата водителям за классность, выплата за работу в группах для детей, инфицированных туберкулезом (применяется по факту нагрузки), выплата за ученую степень, выплата за почетное звание начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7. Иные выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 7.1 Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр».

4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. На основании Отраслевого соглашения между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Объединенной профсоюзной организацией работников социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работникам отрасли производятся выплаты:

4.1.1. за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети) – в размере 10 000 рублей;

- оказание материальной помощи одному из близких родственников работника (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10 000 рублей.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника и оформляется приказом директора учреждения.

4.1.2. выплата одного месячного фонда оплаты труда работающим юбилярам, которым исполняется 50, 55, 60, 65 и 70 лет, проработавшим в учреждениях не менее 10 лет, производится за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда. В расчет фонда оплаты труда для выплаты юбилярам включаются установленный оклад (должностной оклад) на момент выплаты, районный коэффициент, надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Основанием для осуществления выплаты юбилярам является приказ директора учреждения.

Разработчик:

Гаврилов Е. В.
должность

С. М. С.
личная подпись

С. Б. М.
расшифровка подписи

Согласовано:

Председатель профкома Г. В. С.
должность

Г. В. С.
личная подпись

Г. В. С.
расшифровка подписи

должность

личная подпись

расшифровка подписи