Приложение № 2 к приказу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-р

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

 **НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО**

**ОКРУГА – ЮГРЫ (далее - СОНКО), НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛУГ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ У ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА («УНИВЕРСИТЕТ ТРЕТЬЕГО ВОЗРАСТА») В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**(далее - Порядок)**

1. Общие положения

 1.1. Предоставление субсидии СОНКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания (далее - субсидия), осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

 1.2. Предоставление субсидии СОНКО осуществляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с оказанием социально-педагогических услуг по формированию позитивных интересов у граждан пожилого возраста («Университет третьего возраста») в полустационарной форме социального обслуживания в объёме, определённом индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ). Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

 1.3.Организатором конкурсного отбора является Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району (далее - Управление). В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия при Управлении.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом Управления.

 1.4.Субсидия предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депсоцразвития Югры), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, на основании соглашения, заключенного между СОНКО и Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства Депсоцразвития Югры, находящимся по месту предоставления социальных услуг (далее - Управления), по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - соглашение).

 1.5.Предоставление субсидии на цели, предусмотренные Порядком, осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Управлением в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.01.2023 № 17-п «О предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями»

 1.6. СОНКО вправе участвовать в конкурсном отборе, если:

 - цели и задачи, содержащиеся в Уставе СОНКО, соответствуют требованиям п.19 [статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=175582&dst=100023&fld=134%20) Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.12.2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

 - включена в реестр поставщиков социальных услуг согласно [приказу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=182646%20) Депсоцразвития Югры от 19 ноября 2014 года № 20-нп "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

 - предоставляет социальные услуги в сфере социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о социальном обслуживании;

-осуществляет свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

 1.6.1. На дату проведения проверки, на которую подана заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом;

-не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанную в Порядке цель;

-не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед бюджетом автономного округа;

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

-не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 1.7. СОНКО, с даты заключения соглашения, указанного в [пункте 1.4](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.379%5Cl%20Par2550%20%20o) раздела «Общие положения» Порядка, не может являться получателем компенсации, предоставляемой в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=187439%20) Правительства автономного округа от 31 октября 2014 № 395-п «О Порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг».

1.8. Организациям запрещено приобретение за счет полученной субсидии из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1. **Сроки, дата и место проведения Конкурса**

 2.1. Место проведение конкурса на предоставление субсидии СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг по формированию позитивных интересов у граждан пожилого возраста («Университет третьего возраста») в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Конкурс):

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 2 микрорайон, дом 41, каб. 17, Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району.

Почтовый адрес: 628181, Российская Федерация, Ханты-Мансийский АО-Югра, г. Нягань, 2 микрорайон, д. 41, каб.17

Электронный адрес: USZNNY@admhmao.ru

Номера телефонов для консультации по вопросам проведения конкурсного отбора:

8 (34672) 6-42-30 Медведева Светлана Валериевна,

8 (34672) 6-01-80 Язовских Марина Александровна,

8 (34672) 6-05-22 Янгалова Наталья Сергеевна,

8 (34672) 6-07-20 Горшенева Наталья Юрьевна.

2.2. Сроки проведения Конкурса:

Управление не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора, одновременно представляет информацию о конкурсе директору Депсоцразвития Югры для последующего направления объявления в Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей, с целью размещения на электронном сервисе для некоммерческих организаций «Единый личный кабинет активиста».

 2.3.Объявление содержит:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к Организациям, определенные 1.6.1 Порядка, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям и определенных пунктом 5 Порядка;

порядок подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок Организациями, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок Организаций, порядок внесения изменений в них;

порядок рассмотрения и оценки заявок Организаций;

порядок предоставления Организациями разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

техническое задание, включающее:

категорию (или категории) получателей услуг;

форму социального обслуживания (на дому, стационарная, полустационарная) или оказание срочных социальных услуг;

данные о среднемесячном количестве получателей социальных услуг, которым должно быть обеспечено предоставление социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами и договорами на социальное обслуживание, количестве получателей срочных социальных услуг;

перечень, объем социальных услуг, показатель среднего количества социальных услуг в месяц на 1 получателя, показатели качества и результативности предоставления социальных услуг;

информацию о территории предоставления социальных услуг;

критерии оценки организации при проведении конкурса;

результаты предоставления субсидии;

наименование общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится конкурс, показатели качества, стоимость единицы общественно полезной услуги;

плановый объем субсидии;

форму соглашения и срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса;

порядок отмены конкурса.

Прием заявок осуществляется с 07.11.2023 по 04.12.2023 (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления (дата размещения объявления 23.10.2023 года).

Время приема заявок: понедельник: с 9.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов; вторник-пятница: с 9.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов.

 Заявки в день поступления Управление регистрирует в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе.

 Оценка представленных заявок и документов конкурсной комиссией и принятия решения о СОНКО, победивших в Конкурсе, осуществляется в течение 10 рабочих дней.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, издание приказа о предоставлении субсидии и утверждения её объема.

В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии, Управление направляет победителю конкурса (нарочно или почтовых отправлением с уведомлением) по адресу, указанному в заявке, соглашение подписанное со стороны Управления.

 Информация об участниках конкурсного отбора, результат рассмотрения поданных ими заявок, приказ о предоставлении субсидии победителю конкурса, а также иную информацию о проведении конкурса Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса и одновременно направляет в Депсоцразвития Югры для последующего направления объявления в Департамент общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа с целью размещения на электронном сервисе для некоммерческих организаций «Единый личный кабинет активиста».

 Победитель конкурса (далее – получатель субсидии) в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает соглашение и представляет в Управление.

2.4. Непредставление документов (предоставление документов не в полном объеме) получателем субсидии, а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Управление на адрес электронной почты Организации, которой по результатам конкурсного отбора присвоен второй порядковый номер, направляет уведомление о предоставлении субсидии СОНКО, а при ее отсутствии таковой, объявляется новый конкурс.

2.6. СОНКО, чьи заявки поступят в Управление после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

1. **Плановый объем субсидии**

3.1.Плановый объем субсидии, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры СОНКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания составляет 949 679 рублей 03 копейки (Девятьсот сорок девять тысяч шестьсот семьдесят девять рублей 03 копейки) (расчет прилагается)

 Общее количество обслуживаемых граждан 38 человек.

3.2. Плановая численность граждан пожилого возраста (признанных нуждающимися в социальном обслуживании) в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4 часов - 38 человек:

112 461,99 рублей (сложившаяся общая стоимость в год социальных услуг на одного получателя, умноженных на предельные максимальные тарифы) \* 38 человек/4,5 месяца (расчетный период оказания услуг) = 949 679,03 рублей.

 **IV.Показатели результативности использования средств субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя(среднее в месяц) | Срок, на который запланировано достижение показателя за год |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предоставление социально-педагогических услуг по формированию позитивных интересов у граждан пожилого возраста («Университет третьего возраста») в полустационарной форме социального обслуживания (с периодом пребывания до 4 часов) | Предоставление социально-педагогических услуг по формированию позитивных интересов у граждан пожилого возраста в условиях дневного пребывания до 4 часов  | человек |  | 38 | С 01.01.2024 по 31.12.2024 года |

**V.Перечень документов для участия в конкурсном отборе**

5.1. Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляют заявку по форме (приложение 1 к Порядку), установленной Депсоцразвития Югры, одним из следующих способов:

-на бумажном и электронном носителе непосредственно или направляют почтой в Управление;

-в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

**5.2. К заявке прилагаются следующие документы:**

информация о персональном составе работников с приложением копий документов, подтверждающих профессиональный уровень, их трудовую деятельность в Организации (приложение 2 к Порядку);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемой заявке, иной информации об Организации, связанной с конкурсом;

информация о планируемом расходовании денежных средств за счет субсидии, а также доходов от взимания платы с получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания по форме, установленной Департаментом, которая включает следующие направления расходов: (приложение 3 к Порядку):

непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания (на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, доля которых не может быть менее 75% общего объема субсидии, на содержание имущества, используемого в процессе предоставления услуг, на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг);

на общехозяйственные нужды (на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, и на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств).

Информация о планируемом расходовании денежных средств за счет субсидии не может содержать расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи сторонним организациям;

связанные с осуществлением деятельности, не относящейся к целям предоставления субсидии;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Организации и печатью (при наличии).

5.3. Управление в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении СОНКО:

а) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, используемые для оказания социальных услуг;

г) сведения о выданных СОНКО лицензиях на право осуществления медицинской деятельности и (или) образовательной деятельности (при наличии соответствующих требований в техническом задании конкурсного отбора);

д) копии документов, подтверждающих соответствие помещений для оказания социальных услуг требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности.

Организация вправе самостоятельно представить в Управление перечисленные в настоящем пункте документы.

5.4.Организация вправе подать только 1 заявку на участие в конкурсе.

5.5.Организация несет ответственность за достоверность документов, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.Представленные для участия в конкурсном отборе заявки, документы, материалы не возвращаются.

**VI. Порядок отмены конкурсного отбора**

6.1.Организации, подавшие заявки, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, в случае:

несоответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1.6 Порядка;

несоответствия предоставляемых документов требованиям к форме и содержанию, установленных [пунктами](#Par2607) 5.1 - 5.2 Порядка;

непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом](#Par2611) 5.1-5.2 Порядка;

недостоверность предоставленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе Организации,

предоставления заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки Управление направляет почтовым отправлением или выдает Организации соответствующее мотивированное уведомление.

6.3.В случае отсутствия заявок или в случае выявления обстоятельств в отношении всех Организаций, подавших заявки, указанных в [пункте](#Par2638) 6.1. Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем конкурсная комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема заявок оформляет протокол.

Приложение 1 к Порядку

Форма Заявки

 Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территории)

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социально ориентированным

некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

 Изучив Порядок предоставления субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не

являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое

обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере

социального обслуживания, утвержденный приказом Департамента социального

развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 февраля 2023

года N 2-нп (далее - Порядок), и принимая установленные в нем требования и

условия конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации - участника конкурса, ИНН)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя)

направляет документы и материалы для участия в конкурсном отборе на

предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры социально ориентированным некоммерческим организациям

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных

с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания в 20\_\_\_

году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать объем социальной услуги, по которой заявляется организация -

 участник конкурса (в соответствии с пунктом 6 Порядка)

|  |  |
| --- | --- |
| на общую сумму | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек(цифрами и прописью) |

Сообщаю, что по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации - участника конкурса)

соответствует критериям и требованиям Порядка:

предоставляет социальные услуги в сфере социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о социальном обслуживании;

осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных нормативных правовых актов на указанную в настоящем Порядке цель;

основные цели и задачи, содержащиеся в уставе организации, соответствуют требованиям статьи 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором |  |  |  |

 Прилагаю следующие документы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней

документах, являются достоверными.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 МП (при наличии)

Приложение 2 к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

о персональном составе работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Фамилия, имя, отчество | Уровень образования | Квалификация | Опыт работы по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания, срочных социальных услуг | Занимаемая должность, № и дата приказа, договора о приеме на работу | Сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) работников некоммерческой организации по профилю социальной работы за три года |
| вид дополнительного профессионального образования | образовательная организация | период обучения | наименование образовательной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом расходовании денежных средств

на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг

в сфере социального обслуживания (в форме социального

обслуживания на дому, полустационарной, стационарной форме, срочных социальных услуг – нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Расходы, всего | в том числе: |
| за счет средств субсидии из (рублей) | за счет доходов от взимания платы с получателей услуг (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных, в том числе:** |  |  |  |
| 1.1. | расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг |  |  |  |
| 1.2 | начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг  |  |  |  |
| 1.3 | расходы на содержание имущества, используемого в процессе предоставления социальных услуг |  |  |  |
| 1.4. | расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг |  |  |  |
| **2.** | **Расходы на общехозяйственные нужды, в том числе:** |  |  |  |
| 2.1. | расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал |  |  |  |
| 2.2. | начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал |  |  |  |
| 2.3. | расходы на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств |  |  |  |
| 2.4. | из них расходы на приобретение основных средств |  |  |  |
| **3.** | **Итого (**[**строка 1**](#P410) **+** [**строка**](#P435) **2)** |  |  |  |