Приложение 5

Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

г. Нягань «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемое в дальнейшем «Управление» в лице начальника управления Бутенко Натальи Владимировны, действующего на основании Положения и по доверенности от 01 января 2023 года № 2, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2CF3C5CD11C02CDEF4134110A23595AB9B647015DEF20C86DCDA04E32BCCu3I) Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.01.2023 № 17-п «О предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году субсидии на:
     1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с предоставлением услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере ­­­­­­­­­­­­­­­­ руб. в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению», как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по кодам классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – коды БК) в следующем размере:

в 2024 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.) по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания, в объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), по результатам конкурсного отбора:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении ему субсидии, документов, в том числе:

заполненную в форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенную печатью получателя субсидии;

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью получателя субсидии копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета;

согласие получателя субсидии на размещение на официальном сайте Депсоцразвития Югры отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в размере 25% (авансовый платеж) от планового объема субсидии. Перечисление Субсидии на очередной финансовый год осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора на счет Получателя, открытый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с планом - графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

IV. Взаимодействие Сторон

**4.1. Управление обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P133) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P147) настоящего Соглашения;

**4.1.4. устанавливать:**

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в **приложении 2** к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P186)4,1 Пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании:

ежеквартального отчета о достижении значений результат предоставления Субсидии **приложению 3** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

ежеквартального отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно **приложению 4** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, непредоставления социальных услуг Получателем в полном объеме Управление в течение 10 рабочих дней со дня направления отчетности за 4 квартал предыдущего года направляет на электронный адрес поставщика социальных услуг или посредством Портала социальных услуг уведомление о возврате остатков неиспользованной субсидии;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с под[пунктом 4.1.5](#P186) пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно **приложению 5** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. при нарушении Получателем условий соглашения, а также в случае недостижения значений результата использования субсидии возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного уведомления на электронный адрес или посредством Портала социальных услуг, направленного Управлением в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта.

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](#P363) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

**4.2.** принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P356) пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.2 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом 4.1.7](#P200) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии в Управление документы, в соответствии с под[пунктом 3.1.1.](#P140)пункта 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление документы, установленные под[пунктом 4.2.](#P245)1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения или одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в Управление на утверждение предложения о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, по форме согласно **приложению 6** к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Управлением в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять в Управление:

4.3.8.1. отчет о достижении значений результат предоставления Субсидии **приложению 3** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем квартала;

4.3.8.2. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия **(приложение 4),** в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P205)5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем квартала;

4.3.8.3. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P198)5 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем квартала;

4.3.8.4. Ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, по форме согласно **приложению 8** к Соглашению.

4.3.8.5. Копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

а) договора о предоставлении социальных услуг, форму которого утверждает приказом Департамент социального развития автономного округа (предоставляется один раз в календарный год, либо при изменении условий договора);

б) индивидуальной программы получателя социальных услуг (предоставляется один раз в календарный год, либо при изменении условий программы);

в) ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, акт приемки оказанных услуг к договору о предоставлении социальных услуг;

г) ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, платежные документы, подтверждающие факты оплаты социальных услуг, оказанные в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

4.3.9. направлять по запросу Управления, Депсоцразвития Югры документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.2.](#P259)3 пункта 4.2 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Управления требования в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P216)7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средства в размере, определенном по форме согласно **приложению 5** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P226)8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в срок до «31» января 2024г.;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2023 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с под[пунктом 4.2.](#P245)1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P119) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](#P244) пункта 4.2 настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 7к настоящего Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление | Получатель |
| Наименование:  Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа–Югры | Наименование Получателя: |
| ОГРН 1028600510113  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2CF3C5CD11C02CDEF4134110A23595AB98607E15DAF60C86DCDA04E32BCCu3I) 71879000001 | ОГРН \_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2CF3C5CD11C02CDEF4134110A23595AB98607E15DAF60C86DCDA04E32BCCu3I) \_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения:  628181, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, г.Нягань, 2 микрорайон, д.41 | Место нахождения: |
| ИНН 8601009644  КПП 861031001 | ИНН  КПП |
| Платежные реквизиты:  РКЦ Ханты-Мансийск, УФК по  Ханты-Мансийскому автономному  Округу-Югре  (Депфин Югры, Управление социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому  району 290136013)  БИК 007162163  Кор.счет 03221643718000008700  р/счет 40102810245370000007  РКЦ Ханты-Мансийск  г Ханты-Мансийск | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району | Сокращенное наименование |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Бутенко  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) |

**Приложение 1**

к соглашению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План-график перечисления Субсидии  (Изменения в график перечисления Субсидии) | | | | |  |
| КОДЫ <1> |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя  средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Департамент, Служба) |  |  |  |
|  | по Сводному реестру |
|  |  |  |
| Наименование регионального проекта <2> | | |  |  |
| Вид расходов <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | по БК |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> | |  |  |  |
|  |  | 383 |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=266B501798C87F42F08594EF8C19454C1053B9800BBF6CE87582446736C22229D8ADB5032BF50B20287C8C4CEAKBUDJ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов <4> | Код строки | Код по бюджетной классификации бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма <5> |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |
|  | | | | | | | | Всего: |  |

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

<3> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении)

**Приложение 2**

к договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

Показатели результативности предоставления Субсидии <1>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <2> | Наименование проекта (мероприятия) <3> | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=266B501798C87F42F08594EF8C19454C1053B9800BBF6CE87582446736C22229D8ADB5032BF50B20287C8C4CEAKBUDJ) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя за год (квартал) |
|  | Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

<2> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<3> Заполняется по решению Департамента (Службы), в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

**Приложение 3**

к соглашению от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии  по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |  |  | КОДЫ <1> |
|  | Дата |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя  средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Департамент, Служба) |  | по Сводному реестру |  |
|  |
|  | по БК |  |
| Наименование регионального проекта <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| Вид расходов <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | по БК |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4> | |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=266B501798C87F42F08594EF8C19454C1053B9800BBF6CE87582446736C22229D8ADB5032BF50B20287C8C4CEAKBUDJ) | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях

их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <5> | | Результат предоставления Субсидии <5> | Единица измерения <5> | | | | Код строки <5> | | | Плановые значения <6> | | | | | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7> | | | Фактически достигнутые значения | | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11> |
| на отчетную дату <8> | | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| наименование | код по БК | наименование | | | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=266B501798C87F42F08594EF8C19454C1053B9800BBF6CE87582446736C22229D8ADB5032BF50B20287C8C4CEAKBUDJ) | с даты заключения Соглашения | | | из них с начала текущего финансового года | | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | обязательств <9> | денежных обязательств <10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  | | |  | 0100 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | 0200 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | Всего: | | |  | | |  | | | | | | Всего: |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | | | |  |  | |  |  | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | | |  | | | |  |  | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | (должность) | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | | | |  | (телефон) | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Сведения о принятии отчета о

достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | | КОСГУ | Сумма, руб. | | | | |
| с начала заключения Соглашения | | | из них с начала текущего финансового года | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13> |  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14> |  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15> |  | | |  |  | | |  | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16> |  | | |  |  | | |  | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  | | |  |  | |  | |  |
|  | (Департамент, Служба) |  | (должность) | | |  | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

--------------------------------

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<3> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 11](#P2454) к Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Договору, оформленному в соответствии с [приложением 11](#P2454) к Типовой форме на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Договора на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Договора и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора).

<12> Раздел 2 формируется Департаментом, Службой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Договора).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Договора, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

**Приложение 4**

к соглашению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

Отчет о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия . <1>,

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код <3> строки | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 |  |  |
| в том числе:  из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 210 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего: | 400 |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 520 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | |

--------------------------------

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=266B501798C87F42F08594F98F751243155EE6880CBB65B62BD042306992247C8AEDEB5A68B7182029628E44EDB6DE4178577DB016DDC5719B8CF95FKAU7J), утвержденном приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 декабря 2015 года N 28-нп "О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

**Приложение 5**

к соглашению от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <2> | Наименование проекта (мероприятия) <3> | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=266B501798C87F42F08594EF8C19454C1053B9800BBF6CE87582446736C22229D8ADB5032BF50B20287C8C4CEAKBUDJ) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5> | Объем Субсидии (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты <6> | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |

--------------------------------

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 [приложения 2](#P786) к настоящей Типовой форме.

<3> Заполняется по решению Управления, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Договора конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 [приложения 2](#P786) к настоящей Типовой форме.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 9 [приложения 13](#P2760) к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости, в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

**Приложение 6**

к соглашению от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯ  о направлении расходования средств Субсидии на цели,  указанные в Договоре о предоставлении субсидии из бюджета  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  на 20\_\_\_ год/20\_\_\_ годах  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации, не являющейся  государственным учреждением) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Департамента, Службы)  Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака) | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Договоре | Планируемые суммы выплат, всего | | Планируемые суммы выплат, по месяцам | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Всего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением) | |
| Главный бухгалтер (исполнитель) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением) |

Приложение 7

к соглашению от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

Дополнительное соглашение к договору

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры субсидии, предусмотренной государственной

программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся государственным

учреждением,

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ <1>

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения дополнительного

соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительного органа государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)

именуемый (ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Департамент, Служба)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением, доверенности,

приказа или иного документа, удостоверяющего

полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#P503)

Договора от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее – Договор) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к [Договору](#P44) о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <2>:

1.1. в [преамбуле](#P54):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P91) "Предмет Договора":

1.2.1. [подпункт 1.1.1 пункта 1.1](#P99) изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов регионального проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(наименование регионального проекта)

1.2.2. [подпункт 1.1.2 пункта 1.1](#P103) изложить в следующей редакции:

"1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.3. в [разделе II](#P107) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в [пункте 2.1](#P109) слова "в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек" заменить словами "в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек";

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_ [подпункта 2.1.1 пункта 2.1](#P113) сумму Субсидии в

20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек <3>;

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [подпункта 2.1.2 пункта 2.1](#P131) сумму Субсидии в

20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_ копеек <4>;

1.4. в [разделе III](#P151) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в [подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1](#P157):

1.4.1.1. слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в

срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в [подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1](#P157) слова "в срок до "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.3. в [подпункте 3.2.2 пункта 3.2](#P173) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование кредитной

организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(наименование кредитной организации)

1.4.4. в [подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2](#P176) слова "приложении \_\_\_" заменить словами "приложении \_\_\_";

1.4.5. в [подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2](#P179) слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5. в [разделе IV](#P189) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в [подпункте 4.1.2 пункта 4.1](#P195):

1.5.1.1. слова "подпункте \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_" заменить словами "подпункте \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в [подпункте 4.1.4 пункта 4.1](#P214) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.3. в [подпункте 4.1.8.1 пункта 4.1](#P229) слова "приложению \_\_" заменить словами "приложению \_\_";

1.5.4. в [подпункте 4.1.9.1 пункта 4.1](#P240) слова "приложению \_\_" заменить словами "приложению \_\_";

1.5.5. в [подпункте 4.1.10.1.1 пункта 4.1](#P252) слова "приложению \_\_" заменить словами "приложению \_\_";

1.5.6. в [подпункте 4.1.12 пункта 4.1](#P278):

1.5.6.1. слова "приложению \_\_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_\_";

1.5.6.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.7. в [подпункте 4.1.13 пункта 4.1](#P288) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.8. в [подпункте 4.1.14 пункта 4.1](#P292) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.9. в [подпункте 4.2.2 пункта 4.2](#P307) слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году";

1.5.10. в [подпункте 4.2.3 пункта 4.2](#P318) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.11. в [подпункте 4.3.2 пункта 4.3](#P343) слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.12. в [подпункте 4.3.3 пункта 4.3](#P346) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.13. в [подпункте 4.3.4 пункта 4.3](#P353) слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.14. в [подпункте 4.3.5 пункта 4.3](#P355) слова "в срок до \_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_";

1.5.15. в [подпункте 4.3.14.1 пункта 4.3](#P381):

1.5.15.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.15.2. слова "за отчетным \_\_\_\_" заменить словами "за отчетным \_\_\_\_\_";

1.5.16. в [подпункте 4.3.14.2 пункта 4.3](#P386):

1.5.16.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.16.2. слова "за отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "за отчетным \_\_\_";

1.5.17. в [подпункте 4.3.15 пункта 4.3](#P396) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.18. в [подпункте 4.3.17 пункта 4.3](#P410) слова "приложению \_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_";

1.5.19. в [подпункте 4.3.18 пункта 4.3](#P421):

1.5.19.1. слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году";

1.5.19.2. слова "до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.20. в [подпункте 4.4.3 пункта 4.3](#P448) слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году".

1.6. в [разделе VII](#P491) "Заключительные положения":

1.6.1. в [пункте 7.3](#P503) слова "приложению \_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P530) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Управления) | | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Управления) | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=266B501798C87F42F08594EF8C19454C1251B18C0FBB6CE87582446736C22229D8ADB5032BF50B20287C8C4CEAKBUDJ) | | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=266B501798C87F42F08594EF8C19454C1251B18C0FBB6CE87582446736C22229D8ADB5032BF50B20287C8C4CEAKBUDJ) |
| Место нахождения: | | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчетный счет  Лицевой счет <6> | | Наименование кредитной организации,  БИК, Корр. счет  Расчетный счет  Лицевой счет <6> |

1.9. приложение \_\_\_ к Договору изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение \_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Условия [Договора](#P44), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Управления) | | Сокращенное наименование  Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

--------------------------------

<1> В случае если [Договор](#P44) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в [Договор](#P44), а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<7> Подпункт 5.1 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к [Договору](#P44), в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

<8> Подпункт 5.3 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к [Договору](#P44) в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 8  к соглашению от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_  о предоставлении из бюджета  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  субсидии, предусмотренной  государственной программой  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,  некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчет № \_\_\_\_об оказании социальных услуг получателям социальных услуг** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
| (полное наименование поставщика услуг) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Предоставляется в Управление социальной защиты населения, пеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Наименование услуги | Услуга предоставляется: платно, бесплатно, за частичную оплату | Процент доплаты (при частич.), % Формат ячейки "процентный" | Периодичность оказания услуги | Кол-во фактически оказанных услуг в соответствии с ИППСУ за отчетный период | | | Тариф на услугу | Размер частичной доплаты, руб. | Заявленный размер компенсации \* | Результаты обработки данных отчета об оказанных услугах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | платно | бесплатно | частично |  | 14=13\*8\*12 | 15=((11+12)\*13)-14 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** |  |
| НДС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** |  |
| ВСЕГО: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* в случае оказания услуг за полную стоимость равен нулю | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование должности руководителя организации, | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | являющейся поставщиком социальных услуг | | |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата предоставления отчета | |  |  |  |  | Печать |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отчет принял: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность работника отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения, принявшего отчет: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ФИО) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность работника организационного отдела Управления социальной защиты населения, принявшего отчет: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ФИО) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник Управления социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **место нахождения, банковские реквизиты поставщика:** | | | |  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи | |  |  |